



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
ПИРОТ
ЗА 2025/2026. ГОДИНУ**

**ПИРОТ,
септембар, 2025. године**

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	1
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	2
КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА	4
УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
Потребе породице и деце	9
Материјално-технички услови	11
Носиоци остваривања програма	12
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	13
Облици рада	14
Одмор и рекреација	17
Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)	18
Централни информациони систем за обрачун примања запослених	18
ФУК	18
Пројекат РЕЛОФ 3	19
Време остваривања програма васпитно – образовног рада	19
Радно време Установе	21
Планирање и распоређивање радног времена	21
Распоред дневних активности	26
Организација рада у летњем периоду	28
ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	28
Циљеви програма	29
Реални програм	30
Најважнији аспекти програма васпитања и образовања:	30
Евиденција и педагошка документација	31
Програми	32
Програм неге, исхране и превентивне здравствене заштите	32
Програм адаптације	33
Програм сарадње са породицом	34
Програм социјалне заштите	35
Полудневни, трочасовни програм скраћеног боравка	37
Програм рада са децом на дужем болничком лечењу	38
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	38
Програм рада на инклузивном образовању	40

Програм „Породично оријентисане ране интервенције“ (ПОРИ)	41
Програм увођења приправника у посао васпитача	42
Посебни програми	44
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	45
Стручно усавршавање ван Установе	46
Стручно усавршавање у Установи	46
Стручни органи	46
Педагошки колегијум	46
Васпитно-образовно веће	48
Стручни актив за развојно планирање	49
Стручни актив за развој предшколског програма	51
Стручни актив васпитача	52
Стручни актив медицинских сестара васпитача	53
Тимови	53
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	53
Тим за инклузивно образовање	55
Тим за самовредновање	56
Тим за професионални развој	58
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	59
Стручно усавршавање ваннаставног особља	61
Радна јединица вртића „Лане“	62
Радна јединица вртића „Бамби“	65
Радна јединица вртића „Првомајски цвет“	67
Радна јединица вртића „Црвенкапа“	70
Радна јединица вртића „Невен“	73
Радна јединица вртића „Змај“	74
ОРГАНИ УСТАНОВЕ	76
Управни одбор	76
Савет родитеља	77

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив - Предшколска установа “Чика Јова Змај”

Место - Пирот

Адреса - Војводе Степе бр. 15

Град, Округ - Пирот, Пиротски

Оснивач - Град Пирот

Шифра делатности - 8891 делатност дневне бриге о деци

Година оснивања - 1920. година

Матични број – 07131607

Број ПИБ-а – 100386246

Број рачуна – 840-22661-45

Телефон/факс - 010/ 2150005

E-mail - lanepi@mts.rs

Директор – Оливера Вуковојац

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17 и 27/18, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и члана 61 Статута Предшколске установе, Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Пироту, доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Чика Јова Змај“ бави се васпитањем, образовањем, негом, исхраном, социјалном и превентивном здравственом заштитом деце предшколског узраста, узраста од шест месеци до поласка у основну школу. Делатност предшколског васпитања и образовања је делатност од непосредног друштвеног интереса.

Полазне основе рада установе

Годишњи план рада ПУ „Чика Јова Змај“ за 2025/2026. годину израђен је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник” бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020; 129/2021; 92/2023);
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник” бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, - др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019, 86/2019; 129/2021);
- Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.16/2018).
- Основа програма предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС” бр.14/2018.)
- Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл. Гласник РС” бр. 16/2018.)
- Правилника о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2018.)
- Правилника о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Сл. Гласник РС” бр. 3/2021.)
- Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.6 од 4.августа 2021.године)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС” бр.14/18 88/2017 и 27/2018.)
- Правилника о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС”, бр. 10/2019.)

- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилника о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/05 и 51/08);
- Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, “Службени гласник РС-Просветни гласник” бр. 1/2019; 16/2022 и 6/2023.)
- Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр. 39/2018)
- Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“, број 87 од 10. септембра 2021.)
- Правилника о ближим условима и начину неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.112/17)
- Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл.гл.РС“, бр.1131/14)
- Правилника о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (“Сл. Гласник РС”, бр. 44/2011)
- Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (“Сл. гласник РС” бр. 80/2021.)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл. гласник РС”, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслима (“Сл. Гласник РС, бр. 80/2018.)
- Јединствен информациони систем просвете ЈИСП
- Закон о буџетском систему (“Сл. Гласник РС” бр. 149/2020 и 118/2021)
- Уредба о буџетском рачуноводству.
- Закон о раду.
- Закон о запосленим у јавним службама.
- Посебан колективни уговор за запослене у предшколском образовању.
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. Гласник РС” бр. 89/2019)
- Статут Предшколске установе “Чика Јова Змај” Пирот,
- Предшколски програм Предшколске установе „Чика Јова Змај“ Пирот;
- Развојни план Предшколске установе “Чика Јова Змај” Пирот,
- Извештај о остваривању годишњег плана рада

Поред законске регулативе и Основа програма, ресурси за израду Годишњег плана рада установе, као и за планирање и програмирање васпитно-образовног рада су подаци документовања и вредновања различитих аспеката праксе предшколске установе:

- Материјално-технички, финансијски и кадровски потенцијали.
- Специфичности контекста локалне заједнице и појединих вртића и учешћа ПУ у локалној заједници.
- Потребе и интересовања деце и родитеља у односу на облик обухвата, место пребивалишта и специфичне потребе (деца са сметњама у развоју, деца без

родитељског старања, породице са социјалним потребама, социјано угрожене категорије становништва итд.)

- Документација и мишљење стручних тела и актива о стручном усавршавању корз пројекте, истраживања практичара и хоризонтално учење.

У планирању и програмирању рада води се рачуна и о: потребама и интересовањима деце и родитеља у односу на облик обухвата, место пребивалишта и специфичним потребама (деца са сметњама у развоју, деца без родитељског старања, породице са социјалним потребама, деца из сеоских насеља, социјално угрожене категорије становништва итд.); материјалној, просторној и кадровској могућности установе; специфичности услова рада у објектима у граду и сеоским насељима; предлозима за промене на основу Извештаја о реализацији плана за протеклу радну годину и мишљењу стручних тела и актива.

Годишњим планом утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања. Он предвиђа основне активности и даје смернице медицинским сестрама васпитачима, васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја на нивоу сваког вртића. На основу континуираног посматрања и праћења потреба и заинтересованости деце и породице конкретизују се активности васпитно - образовног рада и неге, креирају садржаји и облици рада и реализује сарадња са породицом и локалном заједницом.

План рада за радну 2025/2026. годину доноси се за период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године.

КОНЦЕПЦИЈА ПРОГРАМА

У ПУ „Чика Јова Змај“ се реални програм развија у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ од 2019. године. Њиме се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „учесника“, сарадњу); да развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознаје, истражује и испитује различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на целовит развој детета кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учешћа детета у заједници. У пракси је наглашен значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом. Програм се заснива на циклничном процесу читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања праксе установе.

Дете је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознато и истрајно, отворено и креативно у игри. У разумевању детета акценат се помера са питања индивидуалног развоја на питање друштвено-културне конструкције детињства и питање положаја детета као социјалног актера у датом контексту. Дете се сагледава као компетентни учесник у сопственом учењу и живљењу уз истицање

значаја проактивизма и партиципације детета и сарадње у развијању заједнице праксе деце и одраслих.

Игра је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рефлексивне праксе.

Васпитно-образовне вредности и функције огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса. Природа образовања темељи се на четири «стуба»: учења да се зна, учења да се буде, учења да се уме и учења да се живи заједно.

Вредности и функције васпитања и образовања остварују се кроз: целовито сагледавање васпитања и образовања; усмереност на дугорочне циљеве а не на краткорочне исходе и постигнућа; интегрисан приступ учењу и развоју; континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма.

Приоритетни циљеви и задаци Установе

1. Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Модернизација опреме и објеката установе-удео инвестиционих улагања (набавка нове опреме и реконструкција објеката) у односу на укупно реализоване приходе (сви извори)	%	Извештај установе
Број васпитача који су прошли обуке на годишњем нивоу	Број	Извештај установе
Удео финансијских средстава уложен у набавку савремених дидактичких материјала у односу на укупно реализоване приходе (сви извори)	%	Извештај установе
Број посебних и специјализованих програма у објектима предшколске установе	Број	Извештај установе
Просечан број деце у групи - јаслице	Број	Извештај установе
Просечан број деце у групи -предшколски	Број	Извештај установе
Просечан број деце у групи - ППП	Број	Извештај установе
2. Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Број уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	%	Извештај комисије за

		упис
Број уписане мушке деце у односу на број укупно пријављене деце	%	Извештај комисије за упис
Број уписане женске деце у односу на број укупно пријављене деце	%	Извештај комисије за упис
3. Унапређење квалитета васпитања и образовања деце на територији Града Пирота		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Проценат корисника који су задовољни услугама Установе	%	Извештај о мерењу задовољства корисника услугама
Укупан број жалби корисника	Број жалби	Извештај установе
Проценат корисника који плаћа своје обавезе у периоду краћем од 2 месеца	%	Извештај установе
4. Финансијска стабилност пословања ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Проценат повећања реализованих прихода у текућој години у односу на предходну	%	Финансијски извештај установе
Проценат прихода остварен из буџета ЈЛС у односу на укупно реализоване приходе у текућој години	%	Финансијски извештај установе
Проценат прихода остварен на тржишту (промет евиденционог рачуна) у односу на укупно реализоване приходе у текућој години	%	Финансијски извештај установе
Проценат прихода остварен из других извора (донације, пројекти...) у односу на укупно реализоване приходе у текућој години	%	Финансијски извештај установе
5. Повећање ефикасности наплате потраживања ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Проценат наплате потраживања	%	Финансијски извештај

		установе
Удео потраживања старијих од 12 месеци у укупним потраживањима	%	Финансијски извештај установе
Удео принудно наплаћених услуга у укупно наплаћеним услугама за годину дана	%	Финансијски извештај установе
6. Унапређење ефикасности рада ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Цене услуга по детету за целодневни боравак	РСД	Извештај установе
Цене услуга/стварни трошак пружања услуга	%	Анализа цене
Укупан приход установе (сви извори) укупан број корисника услуге установе	РСД/ кориснику	Извештај установе
Укупан приход установе (само ЈЛС)/укупан број корисника услуге	РСД/ кориснику	Извештај установе
Укупан број корисника услуга/укупан број запослених у установи	Број корисника по једном запосленом	Извештај установе
Укупан број деце предшколског узраста који су ослобођени плаћања у односу на укупан број уписане деце	%	Извештај установе
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
7. Унапређење квалитета људских ресурса у ПУ “Чика Јова Змај”		
Проценат запослених који има шести или виши степен стручне спреме у односу на укупан број запослених	Проценат	Извештај установе
Проценат запослених који је прошао додатне едукације у односу на укупан број запослених	Проценат	Извештај установе
Проценат запослених жена у односу на укупан број запослених	Проценат	Извештај установе
Проценат запослених особа са инвалидитетом у односу на укупан број запослених	Проценат	Извештај установе
Број жена на руководећим позицијама у односу на укупан број руководећих радних места	Проценат	Извештај установе
8. Унапређење транспарентности ПУ “Чика Јова Змај”		
Показатељ	Јединице мере	Извор провере
Број прегледа сајта установе	Број	Извештај установе

Приоритетни циљеви односиће се на унапређивање васпитно–образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“ и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њим.

Циљеви:

- Уређење простора и креирање подстицајне физичке средине (како унутрашње тако и спољашње) која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, ствара осећај припадности.
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем.
- Развијање културе сваког вртића према принципима датим у Основама програма.
- Грађење партнерства породице и вртића, развијање међусобног поверења, уважавања и стална размена и смислено учешће родитеља у развијању реалног програма.
- Унапређивање транзиције у свим њеним сферама, посебно већа подршка треба да се пружи породици у процесу транзиције из породице у предшколску установу.
- Проширивање понуде различитих програма и облика рада са децом.
- Планирање учешћа деце у различитим манифестацијама у локалној заједници.
- Унапређивање сарадње и партнерства са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за развијање програма и учешћа деце и одраслих; посебно интензивирати веома квалитетно започету сарадњу са основним школама и другим организацијама и институцијама.
- Подршка професионалном развоју свих учесника у васпитно-образовној установи.
- Континуирани рад на стручном усавршавању медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника и развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, као и преиспитивање усклађености праксе са Основама програма.
- Развијање диспозиција за целоживотно учење код деце (отвореност, радозналост, отпорност, истрајност, поверење у себе, позитиван лични и социјални идентитет).
- Стварање прилика да се упознају, преиспитују различита подручја људског сазнања и деловања, различите продукте културе и симболичке системе кроз различите начине учешћа у складу са личним стиливима учења деце.
- Сагледавање и уважавање перспективе свих учесника у развијању и остваривању визије развоја установе.
- Јачање компетенција запослених из области самовредновања, грађење заједничког разумевања процеса и стварање позитивне климе за самовредновање.
- Интензивнији рад на превенцији и јачање компетенције васпитача и родитеља из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Унапређивање праћења хигијене и превентивне здравствене заштите.

Кључни **принципи** развијању реалног програма су: принцип усмерености на односе; принцип животности; принцип интегрисаности; принцип аутентичности; принцип ангажованости и принцип партнерства;

На наведеним принципима, васпитач развија програм кроз следеће стратегије: планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.

Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено-превентивна са исхраном.

Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:

- Подстицај холистичког развоја деце и учешће породице,
- Грађење добробити детета,
- Примену инклузивног приступа у раду,
- Неговање креативности код деце,
- Поштовање права деце,
- Развијање тимског рада и јачање професионализма.

Задаци социјалне функције се односи на:

- Обезбеђивање социјалне сигурности и стабилности породице,
- Социјализацију деце,
- Уједначавање услова за раст и развој деце,
- Заштиту основних права детета – право на живот, опстанак и развој.

Задаци превентивно-здравствене заштите:

- Обезбеђивање свих услова за остваривање и унапређивање превентивне здравствене заштите,
- Стварање услова за правилан психофизички развој деце,
- Стварање услова за безбедност деце у вртићима,
- Укључивање родитеља и локалне заједнице у здравствено-васпитни процес на плану информисања и промоције здравља.
- Заштиту здравља и безбедности деце, родитеља и запослених;

Задаци исхране се односе на:

- Адекватно задовољавање физиолошких потреба деце за храном и заштитним материјама,
- Стварање правилног односа према храни код деце и родитеља,
- Стварање позитивних навика према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Потребе породице и деце

Сва деца узраста од 2,5 до 6,5 година примљена су у Предшколску установу, чиме су потребе породица за смештајем деце овог узраста у потпуности испуњене. Посебно је важно истаћи да су сва деца у години пред полазак у школу примљена, а родитељима је омогућен избор облика рада. Највећи број родитеља деце овог узраста определио се за целодневни боравак.

На основу анализе исказаних потреба родитеља за радну 2024/2025. годину, Комисија за упис је приликом израде Плана уписа предвидела формирање још једне јаслене групе у вртићу “Невен”.

Поред тога, имајући у виду велики број пријава за јаслени узраст, као и смањен број пријава за полудневни (четворочасовни) програм, стекли су се услови за отварање додатне јаслене групе у објекту “Првوماјски цвет”. На овај начин установа излази у сусрет исказаним потребама породица за целодневним бораваком и обезбеђује адекватан простор и услове за смештај деце у јасленом узрасту.

За узраст деце од 6 месеци до 6,5 година имали смо 414 пријава за упис у предшколску установу. Од тог броја, 344 пријаве за целодневни боравак (са потпуном документацијом); 27 пријава за полудневни трочасовни скраћени боравак (који обухвата децу од 3,5 до 5,5 година); 28 пријава за полудневни четворочасовни програм за децу у години пред полазак у школу. Од тога, 26 пријава за град и 2 пријаве за сеоска насеља. Све пријаве за полудневни – скраћени трочасовни боравак и полудневни четворочасовни боравак су позитивно решене, укупно 55 пријава.

На конкурс за пријем деце у целодневни боравак за радну 2025/2026. годину, који је расписала наша Установа, пристигле су 142 пријаве са комплетном документацијом за упис деце узраста од 2,5 до 5,5 година. Од тог броја, примљено је 142 детета, што чини 100% пријављених.

Од 202 пријаве са потпуном документацијом за упис деце од 6 месеци до 2,5 године, примљено је 143 детета, односно 70,79%. На листи чекања остало је 59 деце.

Подаци указују на то да су потребе породица за смештајем деце, пре свега за јаслени узраст (од 6 месеци до 2,5 године) у целодневном бораваку, изнад капацитета којима располажемо.

Након завршеног конкурса формирана је листа чекања за децу која су остала неуписана, која ће представљати основ за упис деце током године уколико се створе услови (упражњена места, проширење капацитета вртића,...)

Анализа показује

- да су потребе родитеља за предшколским васпитањем и образовањем деце у порасту;
- да је обухват деце предшколским васпитањем и образовањем на целодневном бораваку у порасту;
- да расту потребе породица за смештајем деце свих узраста у целодневни боравак (једанаесточасовни програм); док се смањују потребе за упис деце на полудневни скраћени боравак - трочасовни програм.

- да су потребе породица за упис деце јасленог узраста (од 6.месеци до 2,5 године) у предшколску установу, веће од постојећих капацитета установе;
- да је потребно наставити са радом на ширењу мреже вртића за јаслени узраст.

Материјално-технички услови

Задаци на унапређивању материјалних услова за остваривање делатности

Текуће поправке и одржавање објеката и набавка опреме 2025/2026			
Редни број	Назив вртића	Врста радова	Динамика извођења
1.	Лане	-одржавање фонтане -замена расвете у соби скраћеног боравка -замена чесми -замена вентила на водоводној мрежи -санирање каменца у санитарном чвору -поправка мобилијара у дворишту вртића -замена дозатора за сапун и држача за убрус -осликавање (освежавање) бетона у дворишту	У току године
2.	Бамби	-бетонирање задњег дела дворишта -хобловање и лакирање пода у радним собама -замена тракастих завеса	У току године
3.	Првомајски цвет	-постављање ПВЦ портала на улазу салу -фарбање дрвене оgrade -замена дозатора за сапун и држача за убрус -фарбање клупица и мобилијара у дворишту -фарбање радијатора у собама и холовима -поправка оgrade -замена бравица на вратима у канцеларијама -замена подова -замена врата -замена чесми	У току године
4.	Змај	-замена бравица -замена славина у дечијим тоалетима -замена баштенске чесме	У току године
5.	Црвенкапа		
6.	Невен	-чишћење олука -отпушавање цеви -санација летњиковца -садња траве -уклањање мобилијара	У току године
9.	Болничка група		
10.	Стручни сарадници и сарадници		

11.	Управа		
12.	Кухиња	-постављање мреже на вратима улаза у кухињу -постављање надстрешњице на вратима улаза у кухињу	
13.	Остало	Текуће одржавање водовodne и канализационе мреже, централног грејања, електричних инсталација, одржавање рачунарске опреме, опрема за саобраћај, намештаја, опреме за домаћинство и угоститељство, опреме за пољопривреду, опрему за јавну безбедност	У току године

Носиоци остваривања програма

На реализацији Годишњег плана рада Установе радиће планирани број извршилаца, у радном односу на неодређено време и одређено време различитих профила и степена стручне спреме.

Кадровска структура запослених

Профил стручности	Степен стручне спреме					
	VII	VI	IV	III	II	I
Директор	1					
Секретар	1					
Стручни сарадник - педагог	1					
Стручни сарадник - психолог	1					
Стручни сарадник - логопед	1					
Стручни сарадник- педагог за физичко васпитање	1					
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1					
Нутрициониста	1					
Васпитач	33	38				
Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	1					
Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	1					
Пословни секретар	1					
Службеник за јавне набавке	1					
Медицинска сестра васпитач			10			
Педагошки асистент *						
Референт за финансијско-рачуноводствене послове			2			
Магационер - економ				1		
Кувар			1	2	1	
Сервир					8	

Возач				1		
Шеф техничке службе		1				
Домар – мајстор одржавања			1	2		
Спремачице						17
Кројач				1		
Техничко одржавање одеће						
Укупно по спреми	45	39	14	7	9	17
С в е г а	131					

*Финансирање из републичког буџета (педагошки асистент)

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

За остваривање делатности Установа користи 6 објеката у граду од којих је пет наменски грађено, један је адаптиран за рад са децом као и две просторије у Академији техничко васпитачких струковних студија. Рад у групама у години пред полазак у школу у сеоским срединама реализује се у просторима основних школа које су адаптиране за потребе рада васпитне групе.

Р. бр.	Назив вртића	Површина објекта у основи	Површина дворишта	Адреса
1.	Змај	304м ²	583м ²	Тирила и Методија 12
	Академија техничко-васпитачких струковних студија, одсек Пирот	109м ²	м ²	Тирила и Методија 29
2.	Црвенкапа	514м ²	Око 1300м ²	Николе Пашића 82
3.	Лане	1799м ²	3760м ²	Војводе Степе 15
4.	Првомајски цвет	1222м ²	7687м ²	Светозара Милетића
5.	Невен	956м ²	2031м ²	Јована Скерлића 21
6.	Бамби	237м ²	155м ²	Вука Пантелића 8

У свим објектима вршене су доградње, адаптације, проширивање и пренамена простора да би се задовољиле пре свега потребе за збрињавањем деце на целодневном боравку (доградња радних соба, адаптација сале за физичко васпитање, трпезарије, холова и гардеробног дела у собе за боравак деце).

У Вртићу “Лане” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни), за 10 васпитних група и трочасовни програм (скраћени) у поподневној смени за 1 васпитну групу.

У Вртићу “Црвенкапа” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 5 васпитних група.

У Вртићу “Невен” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 7 васпитних група.

У Вртићу “Првوماјски цвет” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 12 васпитних група.

У Вртићу “Змај” организује се: једанаесточасовни програм (целодневни) за 4 васпитне групе и четворочасовни програм (полудневни) у две смене за 1 васпитну групу.

У Вртићу “Бамби” организује се једанаесточасовни програм (целодневни) за 4 васпитне групе.

Искоришћеност просторних и кадровских капацитета предшколске установе је максимална.

Облици рада

У овој радној години планира се да Установа обухватити 1140 деце. Деца ће бити распоређена у 45 васпитних група.

Формиране групе:

Целодневни боравак:

Од 6 м. 2,5 год.: 9 в.г. – 193 детета.

Од 2,5 год. до 5,5 год.: 24 васпитне групе - 634 детета.

Полудневни, трочасовни, скраћени боравак:

1 васпитна група - 27 деце.

Деца у години пред полазак у школу:

10 васпитних група - 276 деце.

Целодневни боравак, програм пред полазак у школу: 9 в.г. – 249 деце.

Четворочасовни програм пред полазак у школу у граду: 1 в.г. - 25 деце.

У години пред полазак у школу у селима = 2 детета

Болничка група: 1 васпитна група - 10 деце.

Свега у Установи: 45 васпитних група - 1140 деце.

Број деце у васпитним групама и вртићима је променљив у току радне године због исписивања деце и уписа деце са листе чекања.

У табелама је приказан преглед броја деце по узрасту, облику рада и вртићу у коме су распоређена.

Вртић	Целодневни, боравак (број група)	Број деце
Лане	10	258
Бамби	4	102
Црвенкапа	5	125
Првомајски цвет	12	303
Невен	7	181
Змај	4	107
Укупно	42	1076

Једанаесточасовни програм, целодневни боравак, програм васпитања и образовања деце узраста од шест месеци до поласка у школу.

Вртић	Облик рада и узраст												
	Целодневни боравак										Укупно		
	6м.-36м.		2,5 год -6.5 год.										
Лане	19	23	26	23	28	29	29	29	26	26	258		
Бамби	23		23	23		33					102		
Црвенкапа	22		24	26	29		24					125	
Невен	22	21	25		29	28	29	27				181	
Првомајски цвет	21	23	19	24	23	28	29	24	27	25	30	30	303
Змај			21	29	28							107	
Свега	193		634		249						1076		

Четворочасовни програм, припремни предшколски програм за децу узраста од пет година и шест месеци до поласка у школу.

Вртић	Полудневни, четворочасовни програм (број група)	Број деце
Змај	1	25
Првомајски цвет		
Села:	/	/
У основним школама		2
Укупно	1	27

Полудневни, трочасовни програм, скраћени боравак за децу узраста од три године до пет година и шест месеци.

Вртић	Полудневни, трочасовни, скраћени боравак (број група)	Број деце
Лане	1	27
Укупно	1	27

Болничка група, за децу узраста од три до десет година на дужем болничком лечењу.

Програм инклузије деце са сметњама у развоју при редовним групама.

Вртић	Целодневни боравак	Полудневни боравак	Скраћени боравак
Лане	/	/	1
Бамби	1	/	/
Змај	/	/	/
Невен	/	/	/
Црвенкапа	1	/	/
Првомајски цвет	1	/	/
Укупно деце	3	/	1
	4		

Преглед по планираним облицима рада, броју група и броју деце

Вртић	Облик рада и узраст											Свега	
	Целодневни боравак								Полудневни, трочасовни боравак	Групе деце пред полазак у школу (целодни и полудневни боравак)			
	6м.-36м.		3 год -5.5 год.						3.5 – 5.5 год.	5,5.г. – 6,5. Г.			
Лане	19	23	26	23	28	29	29	29	27	26	26	285	
Бамби	23		23		23		33		/	/		102	
Црвенкапа	22		24		26		29		/	24		125	
Невен	22	21	25		29	28				29	27	181	
Првомајски цвет	21	23	19	24	23	28	29	24	27	25	30	30	303
Змај			21		29					28	29	25	132
Сеоска насеља										/		2	
У сеоским школама										Црноклиште 1; Понор 1;			
Болничка група	1в.г. = 10 деце											10	
Свега в.г.	9		24+1						1	9	1	45	
Свега деце	193		634 + 10						27	249	25 +2	1140	
										276			
Свега	45 в.г. = 1140												

Одмор и рекреација

Установа организује сезонске излете, зимски и летњи боравак деце у природи, у оквиру којег се организује васпитно-образовни рад, здравствена заштита и спортско – рекреативни садржаји за предшколску децу. Планирају се: јесењи излет, дан на снегу и пролећни излет у околини Пирота и на обронцима Старе планине.

У сарадњи са Саветом родитеља планирамо реализацију једнодневних излета до Јагодине и Свилајнца.

Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)

Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП) је функционално спреман за наставак уноса података од стране корисника и у наредном периоду.

Наставиће се са праћењем инструкција и упутства, доделом Јединственог образовног броја (ЈОБ) за новоуписану децу, као и обавезан редослед за унос података у регистре ЈИСП-а (регистар установа; регистар запослених и регистар деце). Установа ће посредством надлежне Школске управе бити обавештена о предвиђеним терминима и роковима за унос тражених података у наведене регистре.

Имајући у виду законом прописане обавезе установа у погледу уноса тражених података у ЈИСП, утврђено је да ће овлашћене особе бити у обавези да наставе унос тражених података, у складу са предвиђеном динамиком и роковима уноса тражених података.

Централни информациони систем за обрачун примања запослених у јавном сектору – ИСКРА

У циљу реформе јавне управе, Министарство финансија покренуло је пројекат увођења јединственог информационог система у испуњавању стратешких тачака које су саставни део ангажмана са ММФ-ом, а које имају за циљ очување макроекономске и фискалне стабилности у РС.

Ова реформа је системски процес трансформације чији резултат треба да буде ефикасна, одговорна, транспарентна и поуздана администрација.

Миграцијом података о запосленима која је ручно унесена за сваког запосленог посебно преко миграционих програма у систему ИСКРА. Подаци су достављани у предефинисаним шаблонима за миграцију (Excel фајлови):

- Подаци о организационој структури и систематизацији
- Подаци о запосленима
- Подаци за обрачун плата, линије превоза,
- Подаци за примање јубиларних награда као и одлазак у пензију.

ПУ „Чика Јова Змај“, је као индиректни корисник на пројекту ИСКРА је укључена од септембарске плате 2024.год. Систем ИСКРА својим функционисањем користи све податке о свим запосленим радницима, а тиме контролише и буџетско трошење новца.

Финансијско управљање, у смислу планирања и контроле расхода за све запослене у јавном сектору.

Подаци у систему ИСКРА свакодневно се ажурирају и с надоградњом програма ажурирају.

ФУК

Развој и истраживање Систем финансијског управљања и контроле представља спој свих активности, планова, политика, система и ресурса који се ангажују у оквиру организације, циљу остварења њених циљева и мисије. То је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и

усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске.

Задатак Радне групе за нередну буџетску годину је да успостављени систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола прати и и обезбеди његово спровођење чиме ће се обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Предшколске Утанове остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање и заштиту средстава и података

За радну 2025/26 годину планира се континуирано праћење постављених пословних процеса, доследност у раду као и контрола ризика у току пословања.

Пројекат РЕЛОФ 3

Пројекат Реформа локалних финансија у Србији 3 (РЕЛОФ 3), који подржава Влада Швајцарске, пружа техничку подршку локалним самоуправама у примени принципа доброг управљања, управљачке одговорности и јачање линија одговорности унутар система локалне самоуправе.

Релоф 3 подршку реализује кроз различите активности усмерене на јачање капацитета управа, локалних јавних и других предузећа у власништву Градова и Општина, као и индиректних буџетских корисника. Пројекат је реализован и у ПУ „Чика Јова Змај“, кроз 4 компоненте:

1. Управљачка одговорност и управљање учинцима
2. Унапређење линија одговорности и контроле
3. Иновативне активности и управљање јавним финансијама

Време остваривања програма васпитно – образовног рада

Програм целодневног боравка деце реализује се од 01.09.2025.год. до 31.08.2026.год.

Програм полудневног боравка, четворочасовни програм и полудневни, трочасовни, програм скраћеног боравка деце – реализују се према календару образовно – васпитног рада за основне школе. У наставку се налази табеларни преглед календара васпитно-образовног рада основних школа за школску 2025./2026. годину. Календар је преузет са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Радно време Установе

Радно време Установе и радника зависиће од облика обухвата деце, а прилагођено је потребама родитеља и деце. Установа ће радити од 6:00 до 18:00.

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље: васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, сагласни су Закону о основама система образовања и васпитања Републике Србије, с тим да укупно радно време не буде дуже од 40 сати у радној седмици у току радне године и одређује се на следећи начин:

Планирање и распоређивање радног времена

Пуно радно време запосленог у Установи износи 40 сати недељно. Васпитачу и стручном сараднику сваке радне године директор решењем утврђује статус у погледу рада, са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада у складу са планом и програмом установе.

У оквиру пуног радног времена у току радне недеље, норма непосредног рада васпитача је 30 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у предшколској установи. 20 сати непосредног васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму, у полудневном трајању у предшколској установи. Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза васпитача и стручног сарадника у оквиру радне недеље до пуног радног времена (40 сати) утврђује установа Годишњим планом рада.

Приказ структуре и обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље стручних радника према образовном профилу:

Медицинска сестра васпитач у целодневном боравку	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршка дечијој игри, животно-практичним активностима	30 сати
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	2
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада, планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива	2
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце...	2
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори, покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС...	1
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС,	0.5

покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници - учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама Васпитно-образовног већа, стручним активима установе и тимовима, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете.	2
Активности превентивно-здравствене заштите	0,5
Укупно	40 сати

Васпитач у целодневном боравку	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	30 сати
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу,...	1
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада, планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког –игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	3
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	2
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори, покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС,...	1
Сарадња са локалном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у локалној заједници – учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима локалне заједнице	1
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе, ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама Васпитно – образовног већа, стручним активима установе и тимовима, похађање	2

акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете	
Укупно	40 сати
Васпитач у четворочасовном програму, полудневном боравку у групи деце пред полазак у школу	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	20
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	3
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма у групи (и онлајн) – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	6
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни портфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	3
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори/покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС...	2
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници-учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	2
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању	4
Укупно	40 сати

Васпитач у полудневном трочасовном, скраћеном боравку	
Непосредни рад са децом у трочасовном полудневном боравку – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	12 сати
Непосредни рад са децом у целодневном боравку – реализација планираних активности, тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	18 сати
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	1
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда	3

индивидуализованих планова рада, планова рада стручних органа установе, израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког –игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	2
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори, покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС,..	1
Сарадња са локалном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у локалној заједници – учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима локалне заједнице	1
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе, ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција васпитача, присуство седницама Васпитно – образовног већа, стручним активима установе и тимовима, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете	2
Укупно	40 сати
Васпитач у четворочасовном програму, полудневном боравку у групи деце пред полазак у школу	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности,тема и пројеката, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	20
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора вртића и уређење заједничких простора, простора радне собе, креирање средине у складу са пројектима који се реализују у вртићу...	3
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма у групи (и онлајн) – тимско планирање пројеката на нивоу групе или објекта, евалуација, израда индивидуализованих планова рада планова рада стручних органа установе,израда планова професионалног развоја тимски рад на анализи видљивости програма и вредновање програма в-о рада из различитих перспектива, израда дидактичког игровног материјала за рад са децом у години пред полазак у школу у складу са пројектом који се реализује у групи – израда плана онлајн подршке деци која су на овај начин укључена у реализацију програма, праћење учешћа, реализације и напредовања детета	6
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате Пројектни порфолио, Дечији портфолији, вођење Књиге дежурства, еводенције о доласцима деце..	3
Сарадња са породицом – организовање различитих облика и видова	2

сарадње са породицом-род.састанци, трибине, индивидуални разговори/покретање иницијативе са родитељима у ЈЛС...	
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници-учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	2
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању	4
Укупно	40 сати

Васпитач у болничкој групи	
Непосредни рад са децом – реализација планираних активности, подршке дечијој игри, животно-практичним активностима	20
Рад на креирању подстицајног окружења за учење – уређење физичке средине, тимски рад на планирању простора и уређење заједничких простора.	4
Планирање и праћење учења и развоја детета и програма	4
Вођење педагошке документације – евидентирање и документовање в-о рада у прописане формате	3
Сарадња са породицом	2
Сарадња са друштвеном заједницом – заступање интереса деце у ЈЛС, покретање и прихватање иницијатива у друштвеној заједници-учешће у јавним манифестацијама, креирање и реализација програма у сарадњи са представницима друштвене заједнице	2
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре праксе на нивоу установе/ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању	4
Сарадња са здравственом установом (у организационом и стручном погледу)	1
Укупно	40 сати

Стручни сарадници	
Подручје развијања реалног програма учешћем на нивоу вртића Подршка васпитачима у развијању реалног програма Подршка трансформацији културе вртића Подршка учењу и развоју деце Праћење, документовање и вредновање реалног програма Подручје стратешког развојног планирања и праћења праксе предшколске установе Израда докумената установе Праћење, документовање и вредновање праксе установе Планирање и праћење властитог рада Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника (педагог, психолог, логопед, педагог за физичко васпитање). који су укључени у подручје развијања реалног програма учешћем на нивоу вртића и подручју стратешког развојног планирања и праћења праксе.	30 сати
Професионални развој и напредовање – креирање базе примера добре	3 сата

праксе на нивоу установе, ризнице игара и активности, идеја, предлога за рад са децом, смерница за родитеље у остваривању васпитне функције, праћење остваривања активности из планова професионалног развоја, праћење и коришћење платформи за размену искустава међу колегама, учешће у реализацији и организацији хоризонталних размена у вртићима, самопроцена компетенција, присуство седницама стручних органа и тимова, похађање акредитованих програма стручног усавршавања и стручне посете, израда презентација за стручне активе, радова за стручне сусрете	
Подручје развијање заједнице предшколске установе Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом Јавно професионално деловање стручног сарадника	4 сата
Специфични послови различитих образовних профила стручног сарадника (педагог, психолог, логопед, педагог за физичко васпитање). који нису предвиђени у оквиру учешћа у развијању реалног програма учешћем на нивоу вртића и подручју стратешког развојног планирања и праћења праксе.	3 сата
Укупно	40 сати

Сарадник на унапређивању ПЗЗ	
Непосредни превентивни и здравствено-васпитни рад са децом	34 сата
Планирање, унапређивање, организација, евиденција ПЗЗ	4 сата
Сарадња са институцијама у оквиру система здравствене заштите	0,5 сат
Стручна подршка запосленима	0,5 сат
Стручно усавршавање	0,5 сат
Рад у тимовима и стручним органима	0,5 сат
Укупно	40 сати

Радно време административног и финансијског особља је осмочасовно од 6:30 до 14:30 часова и 7:00 до 15:00. Радно време помоћног, техничког и особља кухиње је осмочасовно и прилагођено је потребама Установе.

Распоред дневних активности

Распоредом дневних активности одређује се структура и ритам дневних активности деце, што зависи од врсте боравка. Распоред је флексибилан и прилагођаваће се темама, пројектима који се реализују, годишњем добу, временским условима, потребама деце и планираним активностима у групи и вртићу.

Временска организација се односи на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и истовремено флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање, одмор), већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.

У периоду адаптације васпитних група и деце, распоред се ради на основу индивидуалног плана адаптације и плана адаптације групе.

Према извршеном упису и сагледаним потребама деце и родитеља Установа реализује: целодневни боравак у трајању од 11 сати, полудневни боравак у трајању од 4 сата и скраћени боравак у трајању од 3 сата дневног боравка деце.

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК – у трајању од 11 сати боравка деце Вртићи: Лане, Бамби, Црвенкапа, Невен, Првوماјски цвет, Змај	
06:00 - 08:00	пријем деце, јутарње окупљање, игра и активности у просторним целинама, вежбање, моторичке активности
08:00 - 08:15	Одржавање хигијене и припрема за доручак
08:15	доручак
09:00 – 11:00	реализација програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у просторним целинама, у затвореном и отвореном простору ...
11:00	одржавање личне хигијене и ужина
11:30 – 13:30	васпитно – образовне активности на реализацији програма; активности у просторним целинама, индивидуалне активности, кооперативне активности, рад у малим групама, рад у паровима; организоване активности на отвореном простору; мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... евалуација дневних активности (васпитач и деца.) одмор (одмор планирати флексибилно, у јасленим и млађим групама за децу која спавају предвидети довољно времена за устајање и припрему за ручак. Одмор или спавање у групи предвидети у зависности од узраста деце и планирати и реализовати у времену предвиђеном за одмор, индивидуално у зависности од потреба сваког детета)
14:00	одржавање хигијене и ручак (сукцесивно по узрастима и вртићима)
14:30 – 17:00	игра и организоване активности у просторним целинама, завршно окупљање и испраћај деце. За децу која остају до 17,00, планира се лагана ужина.

Програм реализују медицинска сестра – васпитач и васпитач.

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК - Четворочасовни програм Вртић „Змај“	
Преподневна смена	Поподневна смена
8.00 окупљање деце, пријем	13.30 окупљање деце, пријем
8.00 – 10.30 изборне активности, комбиноване активности васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама... (у зависности од временских услова)	13.30 – 16.00 изборне активности, комбиноване активности васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра, планиране ситуације учења, стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору, у просторним целинама... (у зависности од временских услова)
10.30 - 11.00 ужина	16.00 - 16.30 ужина
10.45 - 12.00 изборне активности, комбиноване активности	16.15 - 17.30 изборне активности, комбиноване активности
12.00 одлазак деце	17.30 одлазак деце

ПОЛУДНЕВНИ, ТРОЧАСОВНИ, СКРАЋЕНИ БОРАВАК - у трајању од 3 сата Вртић „Лане“.	
15.00	пријем деце
15.00 - 17.00	васпитно – образовне активности на реализацији програма; истраживање, игра и стваралаштво, динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору , у просторним целинама...(у зависности од временских услова)
17.00 - 17.30	ужина
17.30 - 18.00	комбиноване активности
18.00	одлазак деце

Група скраћеног боравка у вртићу „Лане“ програм реализује у трајању од 3 сата, три дана у недељи.

Рад БОЛНИЧКЕ ГРУПЕ биће организован у зависности од потреба и узраста деце на болничком лечењу, а одвија се у поподневним часовима у болници.

У свим вртићима установе организује се рад са децом у времену од 06:00 до 17:00 у оквиру 40 - то часовне радне недеље. Васпитачи реализују непосредни рад са децом у трајању од 6 часова у оквиру распореда рада који подразумева клизно радно време усклађено са специфичностима вртића и потребама родитеља. Потребе родитеља биће испитане пре почетка радне године.

Организација рада у летњем периоду

На основу анализе обима делатности и просечног присуства деце у току летњих месеци, након прикупљања сагласности родитеља, Установа ће реорганизовати рад целодневног боравка по следећем распореду: у јулу ће бити организован рад у Вртићу “Лане”, у августу ће радити Вртић “Првомајски цвет” за децу из свих вртића.

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Основни редовни програм васпитно-образовног рада са децом узраста од шест месеци до поласка у школу је програм «Године узлета».

Васпитно-образовни програм је израђајући, а не унапред прописан гради се кроз заједничко учешће деце и одраслих, као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла, као процес заједничког учења деце и одраслих кроз који одрасли и деца заједнички конструишу знања и разумевање себе и света, а не као примена програма на децу према унапред испланираним појединачним активностима и издвојеним садржајима подучавања.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности. Кроз игру дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Предшколски програм се гради на начелима: целовитог сагледавања васпитања и образовања; усмерености на дугорочне циљеве; интегрисаног приступа учењу и развоју; континуитета у образовању; вредновању у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије.

Циљеви програма

Општи циљ програма предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета. Добробит за дете се може сагледати кроз три међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и штети) и социјалну (припадати, прихватити и учествовати). Добробит се реализује се кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења.

Циљеви:

- Стварање повољне средине за учење и емоционални, физички и интелектуални развој деце предшколског узраста.
- Повећање обухвата деце предшколским образовањем.
- Да сва деца предшколског узраста имају једнаке могућности за учење и развој, кроз подршку њиховој добробити.
- Да добију прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Да развијају диспозиције за целоживотно учење: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и позитиван лични и социјални идентитет.
- Да имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породица и родитељи имају могућност и прилике да активно учествују у васпитању и образовању деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да вртић и друга окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу, која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Кључни **принципи** развијању реалног програма су: принцип усмерености на односе; принцип животности; принцип интегрисаности; принцип аутентичности; принцип ангажованости; принцип партнерства;

На наведеним принципима, васпитач развија програм кроз следеће стратегије: планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.

Реални програм

Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно – образовне праксе. Он није унапред писани документ, већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

Деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима, смисленим и изазовним.

У реалном програму за дете је важно :

- **Да се осећа:** добро и витално, остварено, задовољно и срећно, сигурно, али не презаштићено, сигурно да ће се његове потребе, интереси и интересовања уважавати и подржавати, припадником заједнице вртића и шире заједнице, усклађено са правилима, нормама и захтевима окружења.
- **Да буде:** укључено у заједницу вршњака и вртића, у разноврсне, креативне, сврсисходне активности, саслушано и уважено, окружено довољно познатим и истовремено новим изазовима, прихваћено у својој јединствености, физички активно, спретно, одважно и грациозно, да буде пријатељ са неким.
- **Да може:** да упознаје свет око себе, проширује своја искуства и знања о својој и другим културама, различитим физичким и природним појавама и различитим продуктима људске културе, да посматра, пита се, размењује, истражује, машта; да истражује целим телом и свим чулима и има различите естетске доживљаје; да се изражава на различите начине, кроз различите симболичке системе и користи различите операције примерене тим системима; да се изражава креативно и маштовито кроз различите форме, медије и материјале; да испољава своја интересовања, бира и преузима иницијативу; да спознаје своје снаге и могућности; да испољава своје способности и да је успешно у учењу; да опслужује себе; да доприноси и види да је његов допринос препознат и важан.
- **Да уме:** да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност; да управља својим емоцијама и разуме емоције других; да одлаже своје жеље и прихвата жеље и очекивања других; да успешно комуницира и сарађује са другима, преговара и да се договара и разрешава конфликте; да прихвата друге, развија блиске и реципрочне односе базиране на уважавању и прихватању разлика; да доприноси својој заједници, брине се о другима и свом окружењу; да учи и воли учење; да прихвата промене, да буде отворено и флексибилно.

Наш програм подразумева: отвореност и спремност на промену, развијање културе рефлексивне праксе у Установи и грађење заједнице која учи – повезивање у заједницу која кроз истраживање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања.

Најважнији аспекти програма васпитања и образовања:

Квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење.

Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за

флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији дечјег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру.

Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање дечјег учења.

Сарадња породице и локалне заједнице.

Сарадња са породицом ће се заснивати на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно ће учествовати, сарађивати и доприносити активностима од заједничког интереса.

Развијање теме/пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

У развијању програма ћемо стварати подржавајуће социјално и физичко окружење којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и укљученост васпитача и којим се негују односи уважавања, сарадње, одговорности и заједништва. Заједништво деце и одраслих развијаћемо стварањем прилика за учење на основу искуства, аутентичних интересовања и односа, потреба и иницијатива, проблема и питања, догађаја и збивања у групи и заједници. Фокус васпитача ће бити на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспекта развоја или образовних области и издвојених садржаја подучавања.

У раду се подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и породици са истовременим фокусом на подршци укључивању сваког детета у вршњачку заједницу и заједничке активности.

Фокус васпитача је на ситуацијама и активностима којима се подржавају учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета; иницијатива и избор деце; као и на уважавању перспективе деце и породице – њихових мишљења, идеја, иницијативе, одлука и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Евиденција и педагошка документација

Примена нових Основа програма изискује и одговарајуће начине вођења евиденције и педагошке документације у предшколској установи. (Правилник о врсти, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начина њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи)

Педагошку документацију васпитно - образовног рада васпитачи и медицинске сестре васпитачи ће водити кроз **Тематско-пројектни портфолио**. Његова сврха је: континуитет у развијању програма, видљивост програма за све

учеснике и критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама програма.

Тематско – пројектни портфолио садржи: план теме – пројекта који представља почетну идеју која се сукцесивно допуњава током развијања и причу о теми – пројекту.

Начини документовања: фотографије, искази, предлози и коментари деце, предлози и коментари родитеља, цртежи, скице, шеме, мапе, аудио, визуелни записи...

Почетни панои: полазне идеје, активности, цртежи, скице, искази, позиви родитељима за учешће, предлози, идеје родитеља, најава учешћа других одраслих...

Процесни пано: активности, ситуације, места на којима су деца учила, цртежи, фотографије, мапе, шеме, забелешке, питања, коментари деце, запажања родитеља, других учесника...

Прича о теми-пројекту ради се на крају, према структури приче о теми. Прича треба да има интегрисан текст који садржи: описе и фотографије које илуструју различите ситуације истраживања, почетни и пројектни пано, продукте деце, васпитача, родитеља, других учесника, мапе...

Програми

Програм неге, исхране и превентивне здравствене заштите

Основни циљ програма исхране, неге и превентивне здравствене заштите (ПЗЗ) је очување и унапређење здравља деце.

Задаци на остваривању овог циља су:

- Обезбеђење адекватних нутритивних и хигијенских услова за развој деце,
- Промоција здравих стилова живота,
- Праћење здравственог стања деце.

Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите (Службени гласник бр. 112/2017) и Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник бр. 39/2018), предвиђене су следеће активности:

- ✓ Планирање, унапређивање, организација и праћење остваривања неге, исхране и превентивне здравствене заштите.
- ✓ Здравствено васпитни рад и развијање еколошке свести код деце. Стручна подршка запосленима из домена исхране, неге и ПЗЗ.
- ✓ Дневни увид у опште здравствено стање деце, изолација деце по потреби у сарадњи са васпитачима и родитељима, поступање по упутству педијатра код деце са одређеним здравственим ризицима, пружање прве помоћи у случају нежељених догађаја. Периодично праћење исхрањености и развоја деце кроз мерење тежине и висине.
- ✓ Праћење епидемиолошких услова, организација примене, унапређивање и праћење противепидемијских мера у епидемијским условима.

- ✓ Унутрашња контрола санитарно-хигијенских услова за боравак деце, контрола намирница и документације о здравственој безбедности намирница и контрола припреме и дистрибуције хране.
- ✓ Планирање исхране ће бити у зависности од узраста, броја деце, дужине боравка и енергетских и нутритивних потреба. Динамика obroка је предвиђена распоредом дневних активности. Размак између obroка износиће 3 сата, у складу са Правилником. Деци која имају специфичне потребе, јеловник ће бити прилагођен.
- ✓ Планирање и спровођење набавки за потребе припреме obroка, чишћења, дезинфекције и пружање прве помоћи.
- ✓ Организација санитарних прегледа радника, дератизације и дезинсекције.
- ✓ Сарадња са институцијама (Завод за јавно здравље, Републичка санитарна инспекција, Дом здравља...).
- ✓ Учешће у раду тимова, стручних органа, радних група...
- ✓ Стручно усавршавање из области исхране и ПЗЗ.
- ✓ Вођење одговарајуће документације и евиденције.

Програм адаптације

Значајну пажњу посвећујемо програму "Заједно у адаптацији" кроз који се реализује програм адаптације у нашем вртићу. Циљ програма је да се деци обезбеди постепено, сигурно и подстицајно укључивање у живот и рад вртића, кроз партнерски однос са породицом и индивидуализован приступ сваком детету.

За већину деце, вртић представља прво одвајање од родитеља. Један од задатака вртића је да олакша транзицију и помогне деци и родитељима да превазиђу почетне тешкоће. Период адаптације подразумева време које је потребно детету да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина са собом носи ново окружење, нове особе, децу, простор и дневни ритам, који се разликује од оног у породичном окружењу. Програмом желимо да постигнемо свест о важности тимског рада вртића и породице у адаптацији деце.

Полазак у вртић је велика промена у животу детета. Овај период често може бити стресан, јер подразумева прилагођавање на нове околности за све актере овог процеса (дете, породица, васпитачи...).

Васпитачи, простор, друга деца, не представљају у првом контакту за дете сигурну базу. Они су за њега непознати. Дете у вртић иде са оним одраслим особама са којима има јаку афективну повезаност и са којима се осећа сигурно.

Транзициони период обухвата неколико месеци пре и после поласка, односно промене нивоа образовања. Активности којима се обезбеђују услови за успешно прилагођавање и добробит детета, планирају се и реализују кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (други вртић, основна школа, интересорна комисија...).

Вртић је установа која детету треба да обезбеди средину у којој ће се дете осећати сигурно, где ће дете упознати свет око себе, стицати нова сазнања о себи и другим људима, стицати позитивна искуства... Повољне услове за адаптацију деце обезбедићемо креирањем подстицајне средине и осмишљеним активностима, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Свако дете је посебно, индивидуа за себе и сходно томе, свако дете различито реагује на новине. Најчешће зависи од узраста детета, његових особина, навика али и

ставу и односу родитеља према вртићу/јаслицама. Адаптација у нашем вртићу се одвија постепено и подразумева индивидуални приступ.

У сарадњи са породицом ствараћемо пријатну атмосферу, како би деца препознала вртић као место где ће се осећати вољено. Информисаност родитеља о адаптацији и сарадњи са васпитачима јесте важан предуслов успешног прилагођавања детета на вртић. Родитељ је особа која најбоље познаје своје дете, али васпитачи, психолози и педагози могу својим знањем и искуством помоћи приликом објективног сагледавања развоја и карактеристика детета. Индивидуални разговори и подршка од стране васпитног особља и стручне службе ће деци и породици бити на располагању свакодневно. По завршетку адаптационог периода вртић постаје стимулативна средина за дете и место где се подстичу и убрзавају сви аспекти његовог развоја.

Планирамо родитељске састанке пре поласка новопримљене деце, „Отворена врата“ за децу и родитеље деце која први пут полазе у предшколску установу, као и за оне који мењају облик рада или прелазе из једног у други облик рада; писане информаторе о процесу адаптације, о организацији живота и рада у вртићу, упитнике о навикама и особинама детета.

Радићемо на јачању професионалних и личних компетенција медицинских сестара и васпитача уз активно учешће родитеља и повећање сензибилитета за припрему за адаптацију.

Успешна адаптација представља темељ за даљи развој, учење и добробит детета у предшколској установи. Због тога је важно да овај процес буде пажљиво планиран, сензибилан и усмерен на потребе сваког детета и његове породице.

Програм сарадње са породицом

Сарадња између предшколске установе и породице је од великог значаја за остваривање циљева васпитно - образовног рада и полази од становиштва да породица има кључну улогу у животу детета. Континуирана, сврсисходна и планирана сарадња вртића и породице доприноси развоју детета, унапређивању рада васпитача, као и развоју родитељске улоге. Међусобно познавање, разумевање и поверење између родитеља и васпитача гарантују усаглашавање ставова, поступака и метода у васпитању детета. Основни циљ је узајамна подршка и развијање партнерских односа између породице и вртића, као и реализовање заједничких активности, у циљу добробити детета.

Основе предшколског програма – Године узлета препознају родитеље као прве и најзначајније партнере предшколске установе. Наша ПУ ову сарадњу заснива на следећим елементима: питајући родитеље шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе; питајући децу на који начин би желела да су родитељи укључени и да учествују у раду вртића; упознавањем породице са концепцијом програма; позивањем родитеља на учешће у појединим активностима; укључивањем и других чланова породице и пријатеља у активности у вртићу; уважавањем различитости породица и прилагођавање њиховим потребама; организовањем свакодневне сарадње на различитим основама и у различито - усклађено време.

Сарадња се реализује кроз следеће области:

1. Узајамно информисање родитеља и васпитног особља: индивидуални разговори (теме везане за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи); „Отворена врата“ се одржавају једном недељно у договореном термину (извештавање о децем напредовању и развоју); посете породици (теме везане за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи); пано за родитеље (презентација програма и активности у групи; недељни или тематски план ВОР-а; пројекти и активности у групи, стручни

материјали везани за раст, здравље и развој деце; информације о актуелним догађајима у Установи - фотографије са заједничких активности; анкете, сугестије, предлози родитеља...); изложбе деčјих радова (деčји продукти - ликовно и језичко стваралаштво); прославе пројеката; групне приредбе за родитеље (приредбе, представе, маскенбали, ревије)... Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће васпитно особље.

2. Едукација родитеља: групни родитељски састанци (педагошке, психолошке, логопедске, здравствене... теме на предлог родитеља и по процени васпитног особља и стручних сарадника; теме везане за припрему деце за полазак у школу); саветодавни рад са родитељима (теме везане за развој и напредовање деце; васпитни поступци, промене у понашању деце; упућивање родитеља у остваривање права деце); постављање едукативних материјала на сајт Установе (актуелни догађаји у Установи везани за ВОР); библиотека за родитеље (одабране књиге које одговарају потребама родитеља - васпитање, развој, суочавање са проблемима и сл.). Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће васпитно особље, стручни сарадници, стручњаци ван установе, родитељи и васпитачи.

3. Учешће родитеља у животу и раду вртића: учешће родитеља у органима, телима и тимовима ПУ (сва питања од интереса за децу ПУ; учешће у одлучивању и разматрању питања важних за функционисање ПУ; учешће у раду тимова ПУ); учешће родитеља у ВОР-у (боравак родитеља у групи; ВОР, радионице, развијање и прославе пројекта, излети, едукација). Непосредно ангажовање родитеља у креирању процеса живота васпитних група, учешће у изради играчака, уређење радних просторија. Носиоци реализације ових облика сарадње са породицом биће директор, родитељи, васпитачи, стручни сарадници, васпитно особље.

Партнерска и усаглашена сарадња породице и установе представља један од најзначајнијих услова за свеобухватни развој детета. Зато ову сарадњу треба обострано неговати и континуирано унапређивати.

Програм социјалне заштите

Пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег положаја или услова представља једну од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања. У нашој установи уважавају се разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице... Социјална заштита у предшколској установи остварује се у складу са прописима којима се уређују области предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично правне заштите.

Основни циљеви социјалног рада: допринос социјалној сигурности и стабилности породице; допринос васпитној функцији породице; допринос остваривању социјалног права и правде за децу; превенција социјалних проблема деце на најранијем узрасту; постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице, подршка социјализацији деце и њиховом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу; очување и унапређење породичних односа; превенција и заштита деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној

заједници; стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета; заштита деце изложене ризицима; заштита деце са сметњама у развоју.

Програм тимски реализују директор, стручни сарадници, васпитачи и педагошки асистент уз уску сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне функције Установе планира се: информисање Установе и Града о социјалним потребама деце и могућностима њиховог задовољавања, информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите и правима која могу остварити у ПУ, учешће у хуманитарним акцијама у случајевима елементарних непогода, организовање информативних скупова за васпитаче о друштвеним ослонцима развоја Установе и помоћи деци и родитељима, учешће у утврђивању потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга, организација и рад скраћеног боравка у складу са потребама и могућностима породице, предност при упису за децу из осетљивих група, регресирање трошкова боравка у месечној економској цени по детету у ПУ “Чика Јова Змај”, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу без родитељског старања, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу са сметњама у развоју, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу корисника права на материјално обезбеђење породице по прописима о социјалној заштити, право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за треће дете и свако наредно дете у породици, право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи за децу која имају место пребивалишта на селу и боравак у објекту предшколске установе у сеоском насељу као и за васпитне групе припремног предшколског програма у граду. Подаци о регресирању трошкова боравка у ПУ “Чика Јова Змај” за радну 2025/2026. годину: Право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу без родитељског старања – 5 деце.

Право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу са сметњама у развоју – 1 дете.

Право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за децу корисника права на материјално обезбеђење породице по прописима о социјалној заштити – 10 деце.

Право на регресирање свих трошкова боравка у ПУ за треће дете и свако наредно дете у породици – 100 деце.

Повезивање Установе и Социјалне службе града Пирота ради олакшавања деци и родитељима, ефикасног добијања одговарајућих услуга из делокруга Установе и установе социјалне заштите, учешће у активностима које доприносе социјализацији деце и њихових родитеља унутар Установе и локалне заједнице у којој живе, учешће у повезивању свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце, непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања.

Социјални рад са васпитним групама: учешће у формирању и структурирању васпитних група, до двоје деце са сметњама у развоју укључено у једну инклузивну групу, праћење потреба породице у локалној заједници, координација у пријему деце у установу, организација и праћење боравка деце на болничком лечењу, посебни стимулативни програми прилагођени карактеристикама и потребама деце из осетљивих група, утврђивање специфичних социјалних потреба деце у циљу систематског бављења њима и сагледавање кроз програм рада Установе. Праћење односа васпитне групе према новопримљеној деци и другим васпитним групама и предузимање одговарајућих мера, у сарадњи са васпитачима.

Социјални рад са појединцем: предлагање и предузимање одговарајућих облика заштите и услуга социјалног рада за поједину децу која живе у неповољним условима и пружање помоћи у остваривању одређених права у систему друштвене

бриге о деци и систему социјалне заштите, утврђивање специфичних појединачних потреба деце и рад на њиховом решавању, размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце, остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице, информисање породице о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите и других система соц. сигурности, план индивидуалне подршке деци и породици почев од избора облика рада и објекта, плана адаптације и индивидуализованог приступа у раду са дететом.

Сарадња са интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, и другим стручним институцијама у циљу обезбеђења помоћи (материјалне и нематеријалне природе) породицама и деци.

Полудневни, трочасовни програм скраћеног боравка

Полудневни, трочасовни програм скраћеног боравка има за циљ припрему деце за транзиционе и комплексније периоде (припрема и адаптација за одвајање од родитеља, социјализација, прелазак из једног у други васпитно - образовни програм); подстицање самосталности, развијање позитивне слике о себи, индивидуалне одговорности и аутентичности израза и деловања; култивисање дејих емоција и неговање односа ненасилне комуникације и толеранције; развој социјалних и моралних вредности у складу са хуманим и толерантним вредностима друштва осетљивог на породичне, културолошке и верске различитости; постизање оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце пружањем одговарајућих услуга породицама.

За дете је важно да борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој. У програмирању ћемо се водити дететом, његовим интересовањима, потребама, животним ситуацијама, животним проблемима, актуелностима... Учешћем у заједници вршњака, вртића и локалној заједници деца уче да буду одговорна према себи, другима и окружењу и да доприносе заједницама у које су укључена.

Програмиране активности треба да одговарају сваком кораку развоја детета и да га покрећу у правцу зоне наредног развоја. У раду ће доминирати индивидуализован приступ и рад у малим групама. У раду са децом примењиваћемо кооперативне игре и активности (моторичке, интелектуалне, стваралачке...) и стварати прилике за интеракцију деце различитих узраста.

Развојем интегрисаног учења и применом искуственог учења у окружењу вртића, као и интеграција различитих подручја знања у заједничке теме, постићи ћемо отварање вртића према окружењу и учење у различитим природним и друштвеним амбијентима, као и организованије планирање и припремање васпитно-образовних активности у различитим аутентичним окружењима.

Програм рада са децом на дужем болничком лечењу

Главни циљ рада са децом на дужем болничком лечењу јесте пружање помоћи деци у прилагођавању на болничке услове, као и хуманизација и обogaћивање болничке средине и боравка деце у њој. Основни принципи и задаци васпитно - образовног рада са децом на болничком лечењу:

- обезбеђивање топле атмосфере, водећи рачуна о потребама деце,
- ублажавање страха и стрепње који се јављају на одвајање,
- подржавање, подстицање и осмишљавање активности,
- омогућавање деци да кроз игру искажу расположења и емоције,
- укључивање родитеља у активности са децом,
- успостављање одговарајућег стручног и сарадничког односа са здравственим радницима.

Васпитач у болничкој групи остварује сарадњу са породицом, здравственом установом и локалном заједницом. Сарадња између васпитача и породице у болничким условима темељи се на поштовању најбољег интереса детета и родитеља.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм се темељи на Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама.

Посебни протокол је обавезујући за све укључене у рад и живот Предшколске установе. Намене је деци, васпитачима, директору, помоћном и административном особљу, родитељима, старатељима, представницима локалне заједнице и другим релевантним институцијама. У васпитно-образовној систему, превенција и рано откривање имају једну од најважнијих улога у заштити деце од злостављања и занемаривања.

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања спроводи се у установи у циљу стварања услова за безбедно одрастање и заштиту деце кроз стварање ненасилног и подстицајног окружења, као и кроз подршку у развоју социјалне компетенције деце, прихватање различитости, толеранције и заједништва.

У Установи се гради друштвени амбијент који подстиче позитивне вредности и нема толеранцију према насиљу. Сви учесници у животу и раду Установе (деца, запослени, родитељи) биће укључени у активности подизања свести. Установа ће према потреби укључити у Тим за заштиту представнике локалне заједнице и одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, доктор, представник полиције итд.).

Чланови Тима распоређени су тако да у сваком од вртића ради по један члан Тима. Чланови интересних група (васпитачи, стручни сарадници, директор, административно и помоћно - техничко особље, родитељи деце, старатељи, деца, представници локалне заједнице) обраћају се координатору Тима или члану тима који ради у најближем вртићу за помоћ. Подаци о члановима Тима и бројеви телефона релевантних служби (дом здравља, хитна помоћ, надлежна полицијска станица, центар за социјални рад) истакнути су на видном месту у сваком вртићу, као и остали званични документи, правила понашања за децу, запослене и родитеље.

Остали званични документи: Информатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Брошура за родитеље, Правила понашања за децу, запослене, и родитеље, такође су постављени на паноима вртића, транспарентно. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ “Чика Јова Змај”, као и Протокол поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање доступни су свим запосленима, а такође су постављени на сајту Установе.

Превентивне активности су саставни део васпитно - образовног рада. Превентивне активности имају за циљ да се ствара безбедна средина за живот и рад деце, а дискриминација, злостављање, занемаривање и насиље спрече. Тежи се изградњи квалитетног односа са родитељима и старатељима деце, као и доброј сарадњи са релевантним установама. У Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности, представљене су превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити од насиља.

Превентивне активности подразумевају: Информисање; Стварање безбедне средине; Доношење правила понашања; Формирање ставова, позитивних система вредности, развијање толеранције, разумевања, прихватања, другарства, уважавања различитости; Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце – јачање компетенције.

Тим се ангажује у интервентним активностима по евидентирању насилног понашања. Тим процењује ситуацију и ниво насиља и доноси одлуке о даљем ангажовању Тима, или сарадника ван Установе. Чланови Тима су у различитој мери укључени у рад, с обзиром на осетљивост и професионалне компетенције. Непосредни саветодавни рад са децом и одраслима који трпе или који чине насиље, обавља психолог, педагог, директор, координатор.

Задатак Тима и запослених је да са децом – одраслим, дођу до решења прихватљивог за све стране. Ангажовање чланова Тима укључено је у структуру 40 - часовне радне недеље.

Интервентне мере подразумевају интервенцију када се дискриминација, вређање угледа части или достојанства личности, злостављање, занемаривање и насиље дешава или се догодило између: учесника у образовању дете - дете,

запослени – дете, родитељ – запослени, треће лице - родитељ или од стране трећег лица над дететом, запосленим или родитељем.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност деце - одраслих у васпитном процесу. Прате се ефекти предузетих мера и ублажавају последице за све учеснике.

У организовању превентивних и интервентних мера Тим води документацију о планираним и реализованим активностима.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Подаци који се наводе у пријави су поверљиви и доступни искључиво члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и користе се у циљу заштите.

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/2024), Установа, води рачуна и о кризном догађају.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Правилник дефинише уређивање и начини поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, запосленима и другим лицима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада. Програм рада обухвата процену снага, специфичности и део који се односи на поступање у ситуацијама кризе.

Спровођењем Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Установа доследно гради амбијент у коме се подстичу сигурност, поверење и поштовање.

Програм рада на инклузивном образовању

Програм рада на инклузивном образовању у Установи има за циљ, да у складу са Законским и другим прописима дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издавања деце.

Основне идеје програма су да потребе детета и развијеност његових способности представљају основне критеријуме за избор програма рада који су му намењени. Акценат је првенствено на индивидуализованом приступу детету и пружању могућности да се развија у складу са својим способностима и могућностима. Васпитачи ће у сарадњи са стручним сарадницима процењивати

психомоторни и психосоцијални статус, потребе и тешкоће деце са развојним сметњама. Програм подразумева континуирану едукацију васпитача и стручних сарадника.

Тим ће и даље сарађивати са ШОСО „Младост“, МНРЛ центром и интересорном комисијом ради позитивних промена у исходима учења и стицању животних вештина.

Важан сегмент овог програма је сарадња и пружање подршке породици. И даље ћемо се трудити да успоставимо сараднички однос са родитељима, сарађујући са њима као равноправним партнерима. Настојаћемо да одржимо отворену комуникацију, која се огледа у свакодневной размени искустава, прикупљању информација важних за дете, пружању стручних савета родитељима. Важно нам је да родитељи буду активно укључени у живот и рад наше установе. Сматрамо да је заједнички рад са родитељима кључан за стварање оптималног окружења за развој детета.

Желимо установу која ће бити пријатан амбијент за свако дете, у којој ће деца и родитељи/старатељи радо и са поверењем да долазе и где ће деце потребе и интересовања да се уважавају и прате.

Радићемо и даље на уређивању и опремању простора вртића дидактичким материјалом, како би био у складу са дечијим потребама. Применом програма унапредимо инклузивно образовање у нашој Установи.

Програм „Породично оријентисане ране интервенције“ (ПОРИ)

Установа је укључена у процес увођења и имплементације Програма породично оријентисаних раних интервенција (ПОРИ), који представља интердисциплинарни и међусекторски модел подршке деци раног узраста и њиховим породицама.

Ране интервенције су интегрисан систем стручних услуга намењен деци са кашњењем у развоју, инвалидитетом, атипичним понашањем, као и деци са социјалним и емоционалним тешкоћама. Подршку добијају и деца која имају повећан ризик за појаву развојних кашњења пре поласка у школу, услед неповољних услова у окружењу, неадекватне исхране, хроничних болести или других биолошких и социјалних фактора.

Циљ програма ПОРИ је да свака породица деце са развојним тешкоћама добије правовремену, континуирану и функционалну подршку у свом природном окружењу – у породици, вртићу и локалној заједници. Програм је усмерен на јачање породичних капацитета за подстицање развоја и активну улогу родитеља у праћењу и подршци детету.

Програм се развија кроз интерсекторску сарадњу наше установе са Домом здравља, Центром за социјални рад и Локалном самоуправом. Установљава се трансдисциплинарни тим, у оквиру кога једна особа има улогу примарног пружаоца услуге породици. Та особа је у сталном контакту са породицом и координише рад тима, који чине стручњаци различитих профила, запослени у предшколској установи, Развојном саветовалишту и Центру за социјални рад.

Програмирање и пружање услуга у оквиру ПОРИ програма подразумева:

- препознавање деце и породица којима је потребна подршка (путем скрининга и процене),
- реализацију услуга у складу са функционалном проценом и дефинисаним индивидуалним планом подршке,
- праћење развојних постигнућа и евалуацију програмских исхода у односу на краткорочне и дугорочне циљеве.

Планирано је да се интервенције реализују у природном окружењу – код куће, у вртићу или другим местима у заједници где се дете осећа сигурно и где се налази у интеракцији са вршњацима. Подршка је инклузивна и усмерена на оспособљавање породице да препозна снаге свог детета и активно учествује у подстицању његовог развоја.

Програм увођења приправника у посао васпитача

Радну 2025/2026 почињемо са три приправника:

- Марија Мијалковић, приправник чији је ментор Данијела Ранчић
- Сањица Ранчић, приправник чији је ментор Нела Бандић
- Милица Тошић, приправник чији је ментор Ана Мадих

Циљ остваривања програма увођење приправника у посао је обезбеђивање подршке и унапређење професионалних компетенција васпитача–приправник увођењем у самостални васпитно-образовни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Увођење васпитача-приправника у самостални васпитно - образовни рад требало би да води тим сачињен од: стручних сарадника, приправника и њихових ментора.

Васпитач - приправник је у свом раду највише упућен на васпитача - ментора којег му је решењем одредио директор ПУ на основу мишљења Стручног актива васпитача.

Ментор ће приправника уводити, пратити, помагати, саветовати и едуковати кроз праксу – да би се приправник изграђивао као практичар.

Установа уводи у посао приправника кроз следеће активности:

- Обезбеђује стално стручно усавршавање за ментора и приправника на нивоу установе, али и ван ње;
- Омогућава учешће приправника у раду стручних органа установе;
- Пријављује стажирање приправника Министарству просвете;
- Пружа приправнику методичку, педагошку и друге облике помоћи;
- Прати напредовање и рад приправника;

- Образује комисију за полагање завршног испита у Установи;
- Пријављује полагање стручног испита са извештајем о резултатима стажирања приправника.

Ментор:

- Помаже и даје подршку и помоћ приправнику у припремању и извођењу свих сегмената в-о рада;
- Присуствује в-о раду најмање 12 часова.
- Омогућава приправнику хоспитовање свом раду најмање исто толико у току приправничког стажа;
- Врши увид у рад приправника и даје му препоруке за његово даље напредовање;
- Пружа помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма.

Стручни сарадник:

- Пружа помоћ и подршку у изради плана и програма стажирања;
- Сарађује са ментором, приправником у програму стажирања;
- Прати и помаже напредак приправника у непосредном раду са децом;
- Учествоје у увођењу у посао приправника.
- Учествоје у праћењу рада и напредовања приправника.
- Учествоје у раду Комисије и састављању Извештаја о провери савладаности програма увођења у посао васпитача приправника.

Евиденција приправника:

- Дневник приправничког стажа
 - ✓ Радна биографија;
 - ✓ Оперативни план и програм рада;
 - ✓ Припреме за одржавање активности;
 - ✓ Запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима;
 - ✓ Лични план професионалног развоја;
 - ✓ Реализација професионалног развоја;
 - ✓ Запажања о свим сегментима свог рада.
- Професионални портфолио приправника.

Евиденција ментора:

- ✓ План рада ментора
- ✓ Временски период у коме је радио са приправником;

- ✓ Теме и време посећених активности;
- ✓ Запажањима о раду приправника у савладавању програма;
- ✓ Препоруке за унапређивање васпитно-образовног рада;
- ✓ Оцена поступања приправника по датим препорукама.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно – образовног рада, након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи и то извођењем активности и њеном одбраном у предшколској установи.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем, у саставу од најмање три члана и то: директор као председник, члан васпитно – образовног већа, односно педагошког већа и сручни сарадник.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Посебни програми

Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (“Службени гласник РС” број 80/2021) утврђују се ближи услови за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика и услуга које остварује предшколска установа

Полазећи од законом прописаних циљева и принципа ПВО, ПУ ће, поред редовних, реализовати и друге, различите програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета в-о рада, повећања обухвата деце и ширења програмске понуде, у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

Иницијативу даје васпитно-образовно веће, на основу сагледавања потреба деце и породице, посебно деце која нису обухваћена редовним облицима и програмима ПВО и она садржи: нацрт програма и образложење оправданости.

Елаборат садржи:

- Предвиђене активности, начин остваривања, место, време, трајање, број деце, родитеља... (Из Нацрта програма.)
- Квалификације и искуства реализатора.
- Материјал и опрема за реализацију.
- Детаљне структуре трошкова.

Избор и реализацију програма доноси Управни одбор, по прибављеном мишљењу Савета родитеља.

Нацрти програма усклађени су са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања, у погледу сагледавања детета, сагледавања праксе вртића, природе и функције предшколског васпитања и образовања.

По функцији програми су усмерени на поједина подручја васпитно - образовног рада; програми подршке социјализацији, игри и развијању стваралаштва, уметности, културе и покрета, физичкој активности.

Предложени програми, програмски оквири, нацрти програма и елаборати разматрани су на Педагошком колегијуму Установе и задовољавају квалитет, примерени су узрасту и концепцијским полазиштима Основа програма.

Праћење и вредновање остваривања ових програма, вођење евиденције и педагошке документације, реализује се у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Службени гласник РС”, број 63/19).

Програми који су предложени за ову радну годину:

- **“Покрени се са осмехом”**, вртићи “Лане” и “Бамби”. Програм подршке игри деце, развија позитивне емоције и слику о себи, побољшава физичке активности и координацију покрета.) Реализатори: Нела Алексић, Ивана Саздић.
- **“Мали истраживачи”**, вртић “Лане”. Програм заснован на науци који развија радозналост, истраживање, експериментисање и игру деце. Реализатор: Ана Мадих.
- **“Еколошке радионице”**, вртић “Змај”. Овај програм буди и развија еколошку свест и разумевање веза и односа који постоје у природи. Реализатори: Биљана Живковић, Јања Моксин, Нађа Џунић и Мирјана Младеновић.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Предлог акредитованих програма стручног усавршавања, на основу самопроцене практичара и заједничког промишљања на нивоу Установе. При избору програма практичари из установе су бирали програме који ће допринети развоју следећих компетенција: компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења, компетенције васпитача за развијање професионалне праксе, компетенције васпитача у непосредном раду са децом, компетенције стручних сарадника у предшколској установи за сарадњу и заједништво, као и компетенције стручних сарадника у предшколској установи за развијање квалитета реалног програма.

Стручно усавршавање ван Установе

- “Вртић као центар добре комуникације”, к.бр.807, П9, К6, К9, К16
- “Значај дечије игре и материјала за игру“, к.бр.884, К5, К11, К16
- “Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције”, к.бр.843, П9, К6, К9
- “Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом”, к.бр.803, П3, К5, К11, К19
- “Вртић као сигурна база: Модел подршке транзицији детета из породице у вртић - „Како се постаје Вртићанин?””, к. бр. 804, П8, К6, К20
- “Подстицање децјег развоја применом и обликовањем природних материјала”, к. бр. 850, П8, К5, К11, К13, К16, К23

Стручни скупови и сусрети

- Стручни сусрети васпитача. (Два пута годишње, јесењи и пролећни сусрети)
- Стручни сусрети медицинских сестара, васпитача. (Два пута годишње, јесењи и пролећни сусрети)
- Стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа Србије. (Једном годишње)
- Конгрес стручних радника предшколских установа Србије – СРПУС. (Једном годишње)

Стручно усавршавање у Установи

Стручни органи

Педагошки колегијум

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Праћење и унапређење квалитета васпитно – образовног рада и педагошке праксе.
2.	Проширивање понуде различитих програма и облика рада са децом.
3.	Праћење и подршка остваривању Развојног плана установе.
4.	Планирање и праћење СУ запослених и поступка стицања звања васпитача и стручних сарадника.

Тема (Активности, опис посла)	Реализатори	Временска динамика
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума	О. Вуковојац, дир.	Август, 2025.
Сарадња са ОШ-а	О. Вуковојац, дир.,	Август, 2025.

Акциони план транзиције из предшколске установе у основну школу	Ј. Јањић, с. с.; К. Потић, с. с.	
Разматрање и усвајање Акционог плана установе	Стручни сарадници, Координатори САРП-е и Тима за самовредновање.	Август – септембар, 2025.
Разматрање понуда и предлог радних листова за рад са децом. (понуде и предлоге доставити Савету родитеља на разматрање и одлучивање)	Ј. Јањић, с.с., В. Петронијевић, с.с. К. Потић, с.с. Чланови Педагошког колегијума.	Септембар, 2025.
Разматрање понуда и предлог позоришних и биоскопских представа за децу (понуде и предлоге доставити Савету родитеља на разматрање и одлучивање)	Чланови Педагошког колегијума.	Септембар, 2025.
Проширивање понуде – разматрање нацрта различитих програма и облика васпитно – образовног рада са децом	В. Петронијевић, с.с. К. Потић, с.с. Ј. Јањић, с.с.	Септембар, 2025.
Сарадња са органима Града Пирота и Министарством за бригу о породици и демографију – ркапитална улагања у унапређење квалитета услова рада за децу и запослене	О. Вуковојац, дир.	Септембар - октобар, 2025.
Процедуре дефинисане у складу са захтевима пројекта РЕЛОФ3	Е. Младеновић, координатор радне групе за ФУК и В. Петронијевић, с.с., логопед, члан радне групе за ФУК.	Септембар - октобар, 2025.
Праћење и подршка остваривању Развојног плана установе – Шестомесечни извештај САРП	Д. Денковић, васп., предс. САРП-е.	Фебруар, 2026.
Праћење и унапређење квалитета васпитно – образовног рада и педагошке праксе – Извештај стручних сарадника	Стручни сарадници	Фебруар, 2026.
Полугодишњи извештај о самовредновању	Коорд. тима за самовредновање	Фебруар, 2026.
Стручно усавршавање васпитача, мед. сестара – васпитача и стручних сарадника	Дир.; коорд. тима за проф. развој	Фебруар, 2026.
Шестомесечни извештај о реализацији Развојног плана Установе	Д. Денковић, предс. САРП	Фебруар, 2026.
Усвајање ИОП-а за рад са децом којој је потребна додатна подршка	Коорд. тима за инклузију, с. сарадници	Током године
Реализација учешћа деце у различитим манифестацијама у локалној заједници	с.с., представници на нивоу вртића	Током године
Извештај о реализацији транзиције на свим нивоима	Д. Денковић, васп., предс. САРП-е.	Јун, 2026.
Извештај о броју, организацији и структурирању васпитних група и броју деце	Комисија за упис деце	Јун, 2026.
Евалуација рада Педагошког колегијума. Мере за унапређење рада ПК	О. Вуковојац, дир.	Јун, 2026.
Усвајање Извештаја о раду Педагошког	О. Вуковојац, дир.	Јун, 2026.

колегијума за 2024/25. годину		
Предлог Плана рада ПК за наредну радну годину	О. Вуковојац, дир.	Јун - август, 2026.

Координатор: О. Вуковојац дир.;

Чланови: Ј. Јањић, с.с., педагог; В. Петронијевић, с.с., логопед, М. Тодосијевић, с.с., педагог за физичко васпитање, К. Потих, с.с., психолог, Д. Денковић, восп., председник САРП ; Д. Ђорђевић, восп. председник СА за развој ПП-а; Ј. Јовановић восп. председник САВ, и Ј. Светозаревић, м.с.в; председник САМС,

Координатори тимова: за самовредновање, Б. Раденковић, восп.; за професионални развој, Б. Филиповић, восп.; тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, К. Потих, с. с., психолог; СТИО-а, В. Петронијевић, с. с., логопед.

Васпитно-образовно веће

	Мере за унапређивање васпитно- образовног рада
1.	Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа.
2.	Обезбеђује и унапређује квалитет рада установе преко примера добре праксе.
3.	Даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа и тимова.

Тема- Активности, опис послова	Реализатори	Временска динамика
Усвајање Плана рада Васпитно- образовног већа за радну 2025-2026. год	О. Вуковојац,дир.	25.08.2025.
Формирање и структурирање васпитних група за радну 2025 - 2026.год	О. Вуковојац,дир.	25.08.2025.
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2025 - 2026.год	Дир, Стручни сарадници	25.08.2025.
Распоред рада Васпитно- образовног особља	О. Вуковојац,дир.	25.08.2025.
Извештај о реализацији процеса самовредновања на нивоу вртића	Представници Тима за самовредновање	Октобар, 2025
ПОРИ програм као модел породично орјентисане ране интервенције - Подршка деци и породицама коз разне интервенције	В. Петронијевић, с.с. логопед и К. Потих, с.с. психолог	Октобар, 2025.
Презентација пројекта „Утицај простора и правила у вртићу на понашање деце“, ПУ "Пава Сударски" Н. Бечеј и "Ко је за шумску пустоловину" ПУ Лептирићи“ Ражањ (Летњи Сусрети васпитача у Великој Плани одржани од 20.06 - 22.06.2025.год)	М. Влатковић, восп.; Б. Раденковић, восп..	Октобар, 2025.

Акциони план установе	Д. Денковић, пред. САРП-е	Октобар - новембар 2025.
Предлог кандидата за општинско признање „Свети Сава“ за постигнуте резултате у области васпитања и образовања.	Чланови В-О већа и председник О. Вуковојац	Децембар, 2025.
Извештај о реализацији шестомесечног плана за развојно планирање	Д. Денковић, пред.САРП-е	Јануар - фебруар 2026.
Презентација пројекта „Откривамо свет спорта и игара“ представљеном на летњим сусретима васпитача у Великој Плани од 20. 06 - 22.06.2025. год	Ј. Николић, М. Маринковић, А. Игњатовић, С. Пејчић, васпитачи	Јануар - фебруар 2026.
Презентација пројекта „Рибџе“	М. Влатковић, васп., Б. Раденковић, васп.	Јануар - фебруар 2026.
Реализација акредитованог програма	Аутор програма	Током године
Манифестација "Нај-играчка 2025. год" одржана у Пожеги Представљање награђене играчке "Заставска авантура"	А. Мадих, васп.	Април - мај 2026.
Манифестација „Нај-играчка 2025.год“ одржана у Пожеги Представљање играчака учесника „Вртешка сипалица“ и „Тепих машталица“	Ј. Ћирић,васпитач Ј. Светозаревић, м.с. в.	Април – мај 2026.
Евалуација рада Васпитно- образовног већа, Предлог мера за унапређење квалитета рада Васпитно - образовног већа, Разматрање и усвајање Извештаја о раду Васпитно - образовног већа за 2025/26. годину.	Председник В-О већа, чланови В-О већа.	Август,2026.
Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2025-2026.год.	Дир, с.с	Август, 2026.

Председник В-О већа, О.Вуковојац, директор
Заменик председника: Ј. Јањић, с.с педагог.
Записничар: А. Игњатовић, васп.
Чланови: стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи

Стручни актив за развојно планирање

	Мере за унапређивање васпитно – образовног рада
1.	Побољшање квалитета сарадње са породицом кроз партнерство и подршку
2.	Испитивање и анализа програма сарадње са породицом

Тема (Активности, опис)	Реализатори	Временска динамика
Разматрање и усвајање Плана рада САРП за 2025-2026. год	Преседник САРП	Август, 2025.
Извештај о реализацији активности из	Преседник САРП	Септембар, 2025.

Развојног плана Установе за период јануар-јун 2025.		
Упознавање са Извештајем о самовредновању	Председник САРП Координатор Тима за самовредновање	Септембар, 2025.
Акциони план Установе за 2025/2026. Упознавање чланова Актива	Председник САРП	Септембар, 2025.
Оперативни планови рада на развојним задацима за период јул – децембар 2025.	Координатори тимова вртића	Септембар, 2025.
Упознавање чланова В-О већа са Акционим планом Установе	Председник САРП	Септембар - октобар 2025.
Реализација оперативних планова на развојним задацима за период јул – децембар 2025.	Координатори тимова вртића	Децембар, 2025.
Извештај о реализацији активности из Развојног плана Установе за период јул – децембар 2024	Председник САРП	Јануар - фебруар 2026.
Оперативни планови рада на развојним задацима за јануар – јун 2026.	Координатори тимова вртића	Јануар - фебруар 2026.
Упознавање чланова Управног одбора Установе са Извештајем о реализацији активности из Развојног плана Установе	Председник САРП,	Јануар – фебруар 2026.
Израда инструмената за анализу програма сарадње са породицом-упитници за родитеље и васпитаче	Чланови САРП	Март, 2026.
Анализа резултата истраживања квалитета програма, мере за унапређење	Чланови САРП	Мај, 2026.
Извештај о реализацији оперативних планова рада на развојним задацима јануар – јун 2025.	Координатори тимова	Јун, 2026.
Евалуација рада САРП за 2025-2026. и мере за унапређење рада	Чланови САРП	Јун, 2026.
Анализа, разматрање и усвајање Извештаја о раду САРП за 2025-2026.	Председник САРП	Јун – август, 2026.
Разматрање предлога Плана рада САРП за 2025-2026.	Председник САРП	Јун, 2026.

Чланови: А. М. Василов, васп., О.Стефановић васп., С. Антић васп., К. Ћирић м.с.в., Д.Тодоровић, васп., Д. Ђорђевић, васп., В. Тошић, васп., М. Стаменовић, васп., М. Крстић, васп., Н. Адамовић, представник локалне самоуправе, М. Ћирић представник Савета родитеља Председник/ координатор: Д.Денковић, васп. Записничар: М. Станковић, васп.

Стручни актив за развој предшколског програма

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Спровођење упитника о педагошкој документацији за снимак завршног стања и предлога мера на основу добијених резултата
2.	Самовредновање компетенција чланова САРПП-а и промена састава САРПП-а на основу компетенција и афинитета запослених

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Упознавање са Акционим планом установе за 2025/2026. годину и Извештајем о самовредновању за 2024/2025. годину	Представник САРП-е, представник Тима за самовредновање	Септембар, 2025.
Спровођење упитника о педагошкој документацији	Чланови САРПП-а	Октобар, 2025.
Анализа и обрада података добијених из упитника о педагошкој документацији	Представници САРПП-а	Новембар, 2025.
Анализа резултата истраживања о педагошкој документацији и разматрање предлога активности(предлог мера) на основу резултата у циљу развоја и унапређења квалитета васпитно-образовног рада предлог мера на основу резултата	Чланови САРПП-а	Новембар, 2025.
Анализа и разматрање Извештаја о раду САРПП-а за период септембар – децембар 2025.год.	Предс. актива и чланови	Децембар, 2025.
Самовредновање компетенција чланова САРПП-а и промена састава САРПП-а на основу компетенција и афинитета запослених	Чланови САРПП-а	Децембар, 2025.
Евалуација рада САРПП-а у 2025/2026. години и предлог мера за унапређење квалитета рада	Предс. актива и чланови	Јун, 2026.
Анализа, разматрање и усвајање Извештаја о раду САРПП-а за радну 2025/2026. Годину	Предс. актива и чланови	Јун - Август 2026.
Разматрање предлога и усвајање Плана рада САРПП-а за радну 2026/2027. годину	Предс. актива и чланови	Јун - Август 2026.
Чланови: Ј. Јањић – с. с., К. Потих - с. с., О. Стефановић – васп., Г. Ђорђевић – васп., А. Мадић, васп., Ј. Моксин -васп. Председник/координатор: Д. Ђорђевић, васп. Записничар: Н. Бандић, васп.		

Стручни актив васпитача

	Мере за унапређивање васпитно – обраовног рада:
1	Хоризонтална размена – јачање компетенције васпитача у области дигиталне писмености и примена дигиталних алата.
2	Педагошка документација – сврха и значење документовања – примери документовања од стране васпитача.
3	Размена примера добре праксе у области подршке самосталности, истраживачком учењу, емоционалном развоју и транзицији деце.

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Извештај о раду Стручног актива за 2024/2025. Усвајање годишњег плана рада Стручног актива васпитача за 2025/2026.	Ј. Јовановић, васп.	Август, 2025.
Презентација примера добре праксе- приказ учешћа породице и медицинског особља у раду и уређивању у болничкој групи	И. Костић, васп.	Октобар, 2025.
Презентација прича о пројекту „Кад моје уши чују“	М. Пешић, васп. К. Ђирић, мед.сес.васп.	Март, 2026.
Презентација пројекта „Филм“	Д. Ђорђевић, васп. Д. Крстић, васп.	Март, 2026.
Презентација мастер рада : „Интерпретација бајки браће Грим у раду са децом предшколског узраста“	Н. Џунић, васп.	Март, 2026.
Презентација пројекта „Заставе“	М. Станковић, васп.	Мај, 2026.
Презентација специјалистичког рада на тему „Ненасилна комуникација“	М. Пешић, васп.	Мај, 2026.
Чланови: васпитачи и стручни сарадници Председник: Ј. Јовановић, васп. Заменик пред. Актива Д. Крстић, васп. Записничар: В. Стојановић, васп.		

Стручни актив медицинских сестара васпитача

	Мере за унапређивање васпитно – образовног рада
1.	Хоризонтална размена – јачање компетенција медицинских сестара васпитача у области дигиталне писмености и примена дигиталних алата.
2.	Педагошка документација – сврха и значење документовања – примери документовања од стране васпитача.
3.	Размена примера добре праксе у области подршке самосталности, истраживачком учењу, емоционалном развоју и транзицији деце.

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Приказ дидактичког материјала “Тепих - Машталица“.	Ј. Светозаревић, м.с.в.	Октобар, 2025.
Пример добре праксе - Адаптација	М. Костић, м.с.в.	Октобар, 2025.
Прича о пројекту	Б. Савић, м.с.в. А. Васић, м.с.в.	Март, 2026.
Прича о пројекту	М. Ставрић, м.с.в. Н. Ћирић, м.с.в.	Март, 2026.
Пример добре праксе- сарадња са породицом	Р. Костић, м.с.в.	Мај, 2026.
Прича о пројекту	М. Петровић, м.с.в.	Јун, 2026.
Прича о пројекту	К. Ћирић, м.с.в.	Јун, 2026.

Чланови: мед.сес.васп., с. сарадници.
Председник: Ј. Светозаревић, м.с.в.
Записничар: М.Ставрић, м.с.в.

Тимови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Неговање поверења, партнерства и сарадње са породицом.
2.	Систематично планирање и праћење подршке деци и породици.
3.	Истраживање задовољства корисника услугама установе.
4.	Координација, усклађивање и систематско праћење рада стручних органа и тимова на унапређивањ квалитета васпитно - образовног рада.

Тема (активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
---------------------------------	-------------	--------------------

Планирање рада. Разматрање и усвајање Плана рада Тима.	Координатор Тима	03.07.2025.
Израда инструмента и спровођење истраживања о задовољству услугама ПУ.	Тим за квалитет	Септембар 2025.
Упознавање са мерама за унапређивање квалитета рада, Развојним планом, Предшколским програмом, результатима самовредновања као и мерама планираним Акционим планом Установе.	Координатор Тима за квалитет Председник САРП Председник САРПП Координатор Тима за самовредновање	Септембар 2025.
Планирање и праћење подршке деци и породици на основу процене остварености Тима за самовредновање, Мера за унапређење и Развојног плана.	Тим за квалитет, Председник САРП Координатор Тима за самовредновање	Током године
Препоруке стручним органима и тимовина за унапређивање рада у области: Подршка деци и породици. План за унапређивање партнерства са породицом и подршке породици.	Тим и стручни сарадници	Децембар 2025.
Праћење остваривања Развојног плана, Предшколског програма, Акционог плана. План самовредновања Установе.	Председници стручних органа и тимова Б.Раденковић, коорд. Тима за самовр. и Д.Денковић, предс. САРП (на основу предлога с.с., сар. и коорд. тимова и актива)	Два пута годишње, децембар, мај
Координација активности и мера које предлажу стручни органи, тимови и педагошки колегијум.	Тим и стручни сарадници	Током године
Евалуација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и предлог мера за унапређење рада тима.	Ј.Јањић, координатор Чланови тима	Јун, 2026. године
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ј.Јањић, координатор., М. С. Манић, восп.	Јун, 2026. године

Чланови: О.Вуковојац, дир.; Ј. Јањић, с.с., педагог; К.Потић, с.с. психолог; М. С. Манић.; М. Крстић, И.Јеленковић, Д. Ранчић, А. Илић - васпитачи.; М. Петровић мед. сестра восп.; Ана Велјић, представник града Пирота; Драгана Ђорђевић, представник Савета родитеља.

Координатор: Ј.Јањић, с.с., педагог.

Записничар: М. С. Манић, восп.

Тим за инклузивно образовање

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада
1.	Јачање сарадње са родитељима и старатељима.
2.	Организација процеса транзиције: породица – вртић, јаслице – вртић, вртић – школа, вртић – вртић.
3.	Реализација активности из националног програма „Породично орјентисане ране интервенције“
4.	Континуирано праћење и самовредновање рада тима.

Тема (активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Разматрање и усвајање Плана рада Тима.	Тим за инклузију	Август, 2025.
Формирање базе података о деци и њиховом функционисању у породичном и вртићком окружењу.	Стручни сарадници и васпитачи	Током године
Праћење корака у укључивању детета у колектив, организација процеса транзиције/ породица-вртић, јаслице-вртић, вртић-школа, вртић-вртић	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи, сарадници	Током године
Прилагођавање окружења специфичностима конкретног детета или групе деце која у том окружењу учествују	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године
Успостављање и одржавање партнерског односа са породицом и пружање подршке деци и породици	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године
Израда и достављање педагошких профила деце којој је потребна додатна подршка.	Коорд. тимова на нивоу вртића	Новембар, 2025. Фебруар - мај 2026.
Планиране мере индивидуализације и утврђивање права на ИОП. Праћење реализације мера индивидуализације и ИОП-а.	Тим за инклузију	На 3 месеца
Праћење дечјег развоја и напредовања и планирање подршке.	Стручни сарадници, васпитачи	Децембар, 2025. Мај, 2026.
Одржавање састанака подршке за васпитаче (по објектима)	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	По потреби

Унапређивање инклузивне праксе у Установи - едукација чланова тима кроз презентације, радионице, примере добре праксе и извештаје са похађаних семинара о инклузији и укључивању деце из депривираних средина	Тим за инклузију, стручни сарадници	Током године
Саветодавни рад са породицом у циљу оснаживања и јачања родитељских компетенција	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи	Током године
Евиденција надарене деце	Тим за инклузију, васпитачи и родитељи	Током године
Сарадња са локалном заједницом, релевантним институцијама и удружењима	Чланови Тима за инклузију	Током године
Оплемењивање простора вртића дидактичким материјалом за децу са развојним сметњама.	Тим за инклузију, Тим за развојно планирање	Током године
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, учествовање у праћењу и вредновању, примена мере индивидуализације и ИОП-а.	Стручни сарадници	Током године
Реализација активности из националног програма „Породично орјентисане ране интервенције“	Чланови Тима за инклузију	Током године
Евалуација рада Тима	Тим за инклузију	Током године
Анализа извештаја рада тима за 2025/26.	Тим за инклузију	Јун, 2026.
Предлог план рада тима за 2026/2027.	Тим за инклузију	Јун, 2026.

Чланови: К. Потић, с.с.; М. Влатковић, васп.; Д. Миленковић, васп.; Н.Алексић, васп.
А. Игњатовић, васп.; М. Цолић, васп.; Д.Поповић, васп.;
Координатор: В. Петронијевић,с.с. - логопед
Записничар: Д. Тошић, пед. асистент

Тим за самовредновање

Мере за унапређивање васпитно образовног рада
1.Јачање компетенција запослених из области самовредновања.
2.Грађење међусобног поверења са свим учесницима у процесу самовредновања
3.Остваривање успешне комуникације и стварање позитивне климе током процеса

самовредновања
4.Пружање подршке запосленима у коришћењу дигиталних технологија

Тема	Реализатори	Временска динамика
Израда годишњег плана рада Тима за самовредновање	Чланови Централног тима	Август, 2025.
Упознавање запослених са резултатима о спроведеном самовредновању у ПУ „Чика Јова Змај“ Пирот у радној 2024/25. на ВОВ.	Централни тим	Август, 2025.
Формирање тима за самовредновање вртића	Васпитно особље вртића	Септембар, 2025.
Избор области за самовредновање и дефинисање додатних показатеља у изабраној области	Тим за самовредновање вртића	Септембар, 2025.
Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Тим за самовредновање вртића	Септембар - октобар 2025.
Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорака у оквиру циљних група	Тим за самовредновање вртића	Новембар - децембар 2025.
Прикупљање резултата спроведеног процеса самовредновања на нивоу вртића.	Тим за самовредновање вртића	Децембар, 2025. Март, 2026.
Израда полугодишњег извештаја о самовредновању вртића	Координатор тима	Јануар, 2026.
Обрада података и интерпретација добијених резултата	Тим за самовредновање вртића	Март - април 2026.
Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	Тим за самовредновање вртића	Април - мај 2026.
Израда завршне верзије извештаја	Централни тим	Мај - јун 2026.
Извештавање о резултатима самовредновања	Централни тим	Јун - септембар 2026.

	Мере за унапређивање васпитно образовног рада
1.	Хоризонталне размене на нивоу Установе у складу са потребама и могућностима преко стручних актива и тимова, у циљу реалне процене где постоји потреба за подршком
2.	Измена Правилника о вредновању стручног усавршавања на нивоу Установе

Чланови : В. Петронијевић с.с.логопед; И. Денчић, васп.; Р. Костић, м.с.в.; Т. Маринковић, васп.; В. Стојановић васп.; Г. Панајотовић, васп.; Ј. Банићевић,васп.; А. Крстић, представник Савета родитеља; М. Тодосијевић, представник Управног одбора

Координатор: Б. Раденковић,васп.

Записничар: И. Денчић, васп.

Тим за професионални развој

	Мере за унашређивање васпитно образовног рада
1.	Хоризонталне размене на нивоу Установе у складу са потребама и могућностима преко стручних актива и тимова, у циљу реалне процене где постоји потреба за подршком
2.	Измена Правилника о вредновању стручног усавршавања на нивоу Установе

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Анализа, разматрање и усвајање Годишњег плана рада тима за професионални развој	Тим за ПР	Август/септембар 2025.
Планирање реализације СУ у Установи	Тим за ПР	Септембар 2025.
Разматрање предлога о измени Правилника о стручном усавршавању на нивоу установе	Тим за ПР	Октобар 2025.
Праћење реализације и вођење евиденције о стручном усавршавању ван установе	Тим за ПР	Током године
Предлог акредитованих семинара и организација семинара за практичаре из Установе	Тим за ПР	Током године
Праћење реализације и вођење евиденције о стручном усавршавању у установи	Тим за ПР	Током године
Евалуација реализованих активности на полугодишњем и годишњем нивоу	Тим за ПР	Током године
Израда плана стручног усавршавања	Тим за ПР	Јун 2026.

Чланови : А.М.Василов, васп., В. Петронијевић с.с.логопед; Б.Филиповић, М.В.Манић, М.С.Божич, Д.Тодоровић, М.Цветковић, васпитачи

Координатор: Б.Филиповић, васп.

Записничар: М.В.Манић.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Приближити родитељима значај превентивних мера кроз заједничко разматрање одговорности породице, садржаја Правилника и улоге тима за заштиту деце.
2.	Јачати улогу тима за заштиту деце кроз едукације васпитача и планирање превентивних активности у области препознавања и реаговања на дискриминацију, насиље, занемаривање и злостављање.
3.	Реализовати радионице са децом, уз укључивање родитеља у поједине садржаје, на теме превенције насиља, препознавања осећања, развијања емпатије и конструктивног решавања конфликта.

Тема (Активности, опис послова)	Реализатори	Временска динамика
Усвајање Плана Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026.	Коорд. Тима и чланови тима	Август, 2025.
Усвајање Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026.	Коорд. Тима и чланови тима	Август, 2025.
Заједнички осврт на кључне смернице и одговорности из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Коорд. тима у вртићима, васп.	Септембар, 2025.
Подстицање развоја групног идентитета кроз препознавање потреба деце и заједничко креирање, формулисање и преиспитивање групних правила и ритуала, уз активно учешће деце. -дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група и последицама кршења правила, примењивање правила понашања.	Васпитачи	Септембар, 2025.
Анкета за родитеље: Јачамо заједно – превенција по мери породице	Чланови Тима	Октобар, 2025.
Брошура - Упознавање са Тимом и представљање	Чланови Тима и васпитачи	Септембар - Октобар
Трибина за родитеље: Буди рука која воли, и реч која соколи Промоција ненасилног васпитног дисциплиновања деце	Коорд. тима и чланови	Новембар, 2025.
Презентација за родитеље са темом која ће бити у складу са актуелним потребама и интересовањима родитеља.	Чланови Тима, васп.	Децембар, 2025.
Недеља добрих дела и лепих речи	Васп.	Децембар, 2025.

Промовисање пожељног социјалног понашања у оквиру групе, применом моделовања пожељног соц. понашања у свакодневним ритуалима (слушати другог, развијање стрпљења у реду, манири пристојног понашања, уважавање других, захвалности..)		
Едукација за васпитаче и мед. сестре васп.	Васпитачи, мед. сестре васп.	Током године
Радионице у васпитним групама за децу старијих група и децу у години пред полазак у школу	Васп.	Фебруар, 2025.
Припремања материјала и промоција литературе посвећене превенцији насиља	Чланови тима	Током године
Обележавање Међународног дана детета уз укључивање родитеља кроз активности посвећене правима, добробити и безбедности деце	Коорд. Тима, Чланови Тима	Јун, 2025.
Информисање родитеља/ законских заступника новоуписане деце о: *Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; *планираним превентивним активностима заштите од насиља;	м. с. в., васп.	Јун, 2026.
Евалуација рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2025/2026. години и предлог мера за унапређење квалитета рада	Коорд. Тима	Јун, 2026.
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/2026.	Коорд. Тима	Јун, 2026.
Анализа формулара за формирање ставова, позитивних система вредности; Праћење интервентних мера; и Стварање безбедне средине (собе, хол двориште..)	Коорд. Тима	Јун, 2026.
Усвајање извештаја о Програму заштите за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026.	Коорд. Тима и чланови	Август, 2026.
Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026.	Коорд. Тима и чланови	Август, 2026.

Чланови:

Стални састав Тима су: О. Вуковојац, дир.; Ј. Јањић, с. с. - педагог; К. Потих, с. с. психолог, А. Спасић, секретар;

Остали чланови: В. Илић, восп.; Н. Бандић, восп.; И. Денчић, восп.; А. Вићентијевић, восп.; В. Тошић, восп.; Н. Ђорђевић, восп.; Н. Соколовић, представник града Пирота; , представник Савета родитеља.

Координатор: К. Потих, психолог

Записничар: И. Денчић, восп.

Стручно усавршавање ваннаставног особља

Назив програма, семинара и стручних скупова	Учесници
ЗУП - Београд - традиционални полугодишњи и годишњи семинари и обуке за коришћење софтвера Трезор Саветник, састављање годишњих финансијских извештаја у зависности од потреба корисника као и новине које законодавац пропише, а које су од значаја за свакодневни рад буџетских корисника.	Е. Младеновић - руководилац фин. службе, И. Димитријевић, Р. Вучић - фин. рачун. референти, Ј. Петровић - сарадник за јавне набавке.
Закон о централом регистру обавезног социјалног осигурања, пријава и одјава запослених-Систем КРОСО - измене и допуне у начину рада у складу са законом.	М. Пејић - правни сарадник.
Услуге Е вртића, новине за обраду података електронских пријава уписа деце.	М. Пејић - правни сарадник, М. Видојевић - сарадник за безб. и заштиту на раду.
ИСКРА - Централизован систем обрачуна зарада и накнада запослених, измене и допуне у начину рада у складу са законом.	М. Пејић - правни сарадник, секретар Е, Младеновић - руководилац фин. службе, Р. Вучић, И. Димитријевић - фин. рачун. референти.
ЛИСП - новине у начину вођења Јединственог информационог система у просвети.	М. Пејић - правни сарадник и Секретар установе.
Измене и допуне закона о јавним набавкама, правилници о начину вођењу поступка, рад на порталу Јавних набавки и Регистру уговора, планирање набавки за наредну буџетску годину. Извештај о набавкама на које се закон не примењује.	Ј. Петровић - сарадник за јавне набавке, Е. Младеновић - руководилац фин. службе, И. Димитријевић - фин. рачун. референт
Извештавање о адекватности система финансијског управљања и контроле - ФУК	Е. Младеновић - руководилац фин. службе

Континуирано усавршавање запосленог у складу са правилником о начину издавања, обнављања или одузимања лиценце за обављање послова у области безбедности и здравља на раду.	М. Видојевић - сарадник за безбедност и здравље на раду.
Електронске отпремнице, примена и упознавање закона који ступа на снагу 01.01.2026.г и Правилником који је усвојен. Рад на систему Е – отпремница, разумевање обавеза и улога свих сектора. Упозорења на грешке и могуће казне.	Ј. Петровић - сарадник за јавне набавке, Е. Младеновић - руководиоцац фин. службе, И. Димитријевић - фин, рачун. референт, магационер Б. Илић и остали запослени који примају робу.

Радна јединица вртића „Лане“

Специфичности радне јединице:

- Кластер центар
- Посебни програм васпитно образовног рада
- Заједничко двориште са вртићем „Бамби“, излаз из сваке радне собе на двориште
- Скраћени боравак (постојање полудневног трочасовног програма)

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Јачање партнерства са родитељима у развијању реалног програма
2.	Коришћење места у ЛЗ за игру, истраживање и учење деце
3.	Јачање транзиције на свим нивоима

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика
Сарадња са породицом	Родитељски састанак са стручном темом „Рутине и ритуали као предуслов за усвајање радних навика“	Љ. Таталовић, васп. М.Манић, васп.	Август, 2025.
Сарадња са породицом	Учешће родитеља у реализацији пројеката „Заједно у програму“	Васпитачи, мсв, родитељи, деца	Континуирано током године.

Сарадња породицом	са	„Све што знам научио сам у вртићу“ Путем видео бима у холу вртића приказиваће се родитељима активности деце и презентације пројекта на нивоу вртића „Лане“ кроз фотографије, видео снимке и презентације.	Д. Младеновић, васп. М. Стаменовић, васп. Б. Раденковић, васп. М. Манић, васп. А. Мадих, васп.	Континуирано током године
Сарадња породицом	са	„План адаптације на вртић“- презентација	М. Влатковић, васп. Б. Раденковић, васп. М. Ивковић, васп. Г. Панајотовић, васп.	Август, 2025.
План адаптације на вртић		Израда плана адаптације на вртић	М. Ставрић, м.с.в. Н. Ћирић, м.с.в. М. Ивковић, васп. Г. Панајотовић, васп.	Август, 2025.
Танзиција породице у јасле	из	„Добродошли у вртић“	М. Ставрић, м.с.в. Н. Ћирић, м.с.в.	Август, 2025.
Танзиција породице у вртић	из	„Добродошли у вртић“	М. Ивковић, васп. Г. Панајотовић, васп.	Август, 2025.
Транзиција јаслица у вртић	из	„Транзиција из јаслица у вртић“-презентација	М. Влатковић, васп. Б. Раденковић, васп.	Август, 2025.
Еколошке активности		„Светски дан без аутомобила“- јачање еколошке свести и саобраћајне културе	Ј. Пешић, васп. С.М.Јовановић, васп. В. Тошић, васп. Љ. Таталовић, васп. М. Манић, васп. Ј. Ћирић, васп. А. Мадих, васп.	Септембар, 2025.
Развијање заједништва		Обележавање Дечје недеље	Васпитачи и м.с.в.	Октобар, 2025.
Сарадња породицом	са	Отворена врата	Васпитачи и м.с.в.	Једном недељно у свакој васпитној групи
Сарадња	са	Родитељски састанак са	Васпитачи и м.с.в.	Октобар, 2025.

породицом		стручном темом „Развојне карактеристике деце“		
Транзиција из вртића у школу		„Спортико“–кооперативне спортске игре са децом ОШ	В. Тошић, васп.	Октобар/новембар 2025.
Сарадња са локалном заједницом – „Србија шуме“ и Одредом извиђача		Еколошке активности на терену; садња четинара и пошумљавање	А. Мадих, васп. Ј. Ћирић, васп. Љ. Таталовић, васп. М. Манић, васп.	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом		Прослава пројекта у зависности од теме/пројекта	Васпитачи и м.с.в.	Након завршетка теме/пројекта
Развијање заједништва		„Новогодишња чаролија“ Ликовни наградни конкурс	Васпитачи, м.с.в.	Децембар, 2025.
Сарадња са породицом		„Припрема породице за полазак у школу“	Ј. Пешић, васп. С.М.Јовановић, васп. В. Тошић, васп.	Март, 2025.
Транзиција из скраћеног боравка у полудневни		„Вртић наш“– колаж активности са децом најстаријег узраста	С. Р. Денчев, васп. В. Тошић, васп.	Април, 2026.
Транзиција из вртића у школу		„Дан планете земље“– говорне и ликовне игре и активности	Ј. Пешић, васп. С.М.Јовановић, васп.	22.04.2026.
Развијање заједништва		„Ускршњи вашар“– купопродајна изложба у холу вртића	Васпитачи и м.с.в.	Април, 2026.
Сарадња са породицом		Родитељски састанак са стручном темом	Васпитачи и м.с.в.	Април, 2025.
Развијање заједништва		„Излет“–организација излета у непосредну околину	Васпитачи и м.с.в.	Мај, 2026.
Еколошке активности		„Обележавање Међународног дана детета“	Васпитачи и м.с.в.	01.06.2026.
Посебни програми		„STEAM” активности	А. Мадих, васп. И. Саздић, васп. Н. Алексић, васп.	Континуирано током године
Сарадња са ЛЗ		Посета местима у ЛЗ зависно од теме/пројекта	Васпитачи, м.с.в.	Континуирано током године
Програм увођења приправника у посао		Програм увођења приправника у посао	А. Мадих, васп. М. Тошић, приправник	Континуирано током године
Сарадња са ЛЗ		Учешће у градским	Васпитачи, м.с.в.	Континуирано

	манифестацијама		током године
Пројекти	Учешће у међународном пројекту ETWINING	А. Мадих, васп. Ј. Ћирић, васп.	Континуирано током године
Пројекти	Учешће у међународном пројекту „Климатске промене“	А. Мадих, васп. Ј. Ћирић, васп.	Континуирано током године

Радна јединица вртића „Бамби“

Специфичности радне јединице Бамби

- Заједничко двориште вртића „Бамби“ и вртића „Лане“;
- Транзиција деце из старије групе вртића „Бамби“ у групу у години пред полазак у школу у вртићу „Змај“.
- Вртић се налази у близини центра града и јавних установа, што омогућава добру доступност и повезаност са локалном заједницом
- Организација различитих облика и програма васпитно – образовног рада

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Развијање сарадничког приступа између вртића Бамби и вртића Лане кроз пројекте, сусрете и догађаје, чиме се олакшава процес транзиције, обogaђује васпитно-образовни рад и јача заједништво међу децом, родитељима и запосленима.
2.	Активно укључивање породице и вртића у сарадња са локалном заједницом
3.	Унапређење процеса транзиције деце кроз системску подршку и сарадњу са породицом
4.	Пружање континуиране подршке породици у циљу унапређења развоја и добробити детета
5.	Организација различитих облика и програма васпитно – образовног рада

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика
Сарадња са породицом	Родитељски састанак „Улога родитеља у развоју самосталности код деце“.	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Септембар, 2025.
Сарадња са породицом	Еколошка креативна радионица	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Октобар, 2025

	„Еко играчка“		
Сарадња са породицом	Отворена врата са родитељима	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Једном недељно
Различити облици и програми васпитно образовног рада	STEAM	Н.Алексић, васп. И.Саздић, васп. А.Мадић, васп.	Током године
Развијање заједништва	Уметнички дан, радионица са децом из вртића „Лане“ „У боји пријатељства“	Н.Бандић, васп. С.Антић, васп. М.Манић, васп. Ј.Јовановић, васп.	Октобар, 2025.
Транзиција из вртића „Бамби“ у вртић „Змај“	Заједничке радионице са децом и васпитачима вртића „Бамби“ и вртића „Змај“ „Упознајмо се“	Н. Бандић, васп. С.Антић, васп.	Новембар 2025.
Сарадња са ЛЗ и породицом	Тимске игре деце, родитеља и спортиста из локалне заједнице „Дан спортских изазова“	С. Антић, васп. Н. Бандић, васп. М. Манић, васп. Ј. Јовановић, васп.	Новембар, 2025
Сарадња са породицом	Родитељски састанак „Значај игре за развој детета“	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Фебруар, 2026
Транзиција из јаслица у вртић	Радионица „Мали кораци велики почетак“	М. Крстић, васп.	Април, 2026.
Еколошке активности	Обележавање еко догађаја Дан планете Земље	Васп. и м.с.в. свих васпитних група	Април, 2026.
Развијање заједништва	Покретне игре и спорт са децом из вртића „Лане“ „Заједно у игри“	Н. Бандић, васп. С. Антић,васп. М. Манић, васп. Ј. Јовановић, васп.	Мај, 2026.
Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања	Међународни дан заштите детета „Мали гласови за велика права“	Н. Бандић, васп. коорд.Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	1. јун 2026.

Сарадња са породицом	Презентација о адаптацији „Адаптација на вртић“	Р.Костић, м.с.в. Н.Алексић, васп. С.Антић, васп. Н.Бандић, васп.	Јун, 2026.
Сарадња са породицом	Родитељски састанак Презентација Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.	Н. Бандић,васп. коорд. Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Јун, 2026.
Транзиција из породице у вртић	Отворена врата за децу и родитеље „Добро дошли у свет нашег вртића“	Р. Костић,м.с.в. Н. Алексић, васп. С. Антић, васп. Н. Бандић, васп.	Јун, 2026.

Радна јединица вртића “Првوماјски цвет”

Специфичности радне јединице “Првوماјски цвет”:

- Мирна локација и природно окружење и двориште богато потенцијалима.
- Близина ОШ “Душан Радовић”.
- Поштовање традиције и доступност природних материјала у окружењу вртића.

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Унапредити партнерство са родитељима у уређењу заједничког простора са циљем свакодневног безбедног боравка на отвореном
2.	Обезбедити услове за успешну транзицију деце из породице у вртић и из предшколске установе у основну школу

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика
Транзиција из породице у вртић	План адаптације за вртић Првوماјски цвет Групни и индивидуални планови адаптације.	Руководилац вртића, васп, м.с.в.	Август, 2025.
Транзиција из породице у вртић	Упознавање са вртићем, простором,	Тим васпитача и м.с.в., А. Василов	Август, 2025.

	васпитачима, сестрама у вртићу пре поласка у вртић . Отворена врата за новоуписану децу, тема “Добродошли у вртић”		
Транзиција из јасала у вртић	План подршке	Васп., м.с.в., руководилац	Август, 2025.
Транзиција у групама мешовитог састава и групама формираним од деце из до сада различитих група	План подршке	Васп., м.с.в., руководилац	Август, 2025.
Сарадња са породицом	Отворена врата	Васп. и м.с.в.	Једном недељно током године
Сарадња са породицом	Родитељски састанци са стручним темама у складу са тематско пројектним портфолиом	Васп. и м.с.в.	Током године
Сарадња са породицом	Фокус група васпитача и родитеља, тема “Уређење дворишта”	Тим васпитача А.Василов	Октобар, 2025.
Инклузија	План инклузије за децу маргинализованих група и децу са сметњама у развоју, децу са посебним талентима... План подршке за груу Индивидуални план подршке за децу.	Тим за инклузију, Тим васпитча и м.с.в. Стр.сарадници	Октобар, 2025.
Транзиција из вртића у школу	Обележавање дана здраве хране, тема “Пирамида исхране- здрава	В.г. деце у години пред полазак у школу А.Василов	16.10.2025.

		храна”		
Транзиција из вртића у школу		Спортско-рекреативне активности, тема “Мали ђаци, велики кораци”	в. г. деце у години пред полазак у школу	Март, 2026.
Сарадња породицом	са	Обележавање Међународног дана породице, радионица са родитељима	Тим васпитача Д. Ранчић	15.05.2026.
Еколошке активности		Оплемењивање заједничког простора вртића	Васпитачи и родитељи С. Младеновић	Током године
Еколошке активности		Обележавање Светског дана заштите животне средине	Тим васпитача и мсв Ј. Банићевић	05.06.2026.
Еколошке активности		Обележавање почетка пролећа и Светског дана среће	Тим васпитача и мсв Д. Ранчић	20.03.2026.
Сарадња породицом	са	Креативне радионице са родитељима, тема “Новогодишња чаролија”	Васпитачи и родитељи А. Василов	Децембар, 2025.
Сарадња породицом	са	Креативне радионице са родитељима, тема “Весели Ускрс”	Васпитачи и родитељи И. Спасић	Април - мај 2026.
Еколошке активности		Кооперативне игре и игре сарадње са децом и васпитачима из вртића “Црвенкапа”	Тим васпитача рј “Првوماјски цвет” и “Црвенкапа”	Мај, 2026.
Еколошке активности		Међународни дан детета, Излет у оближњу околину	Васпитачи група у години пред полазак у школу	01.06.2026.
Увођење приправника посао	у	Планирање	Ментор, приправник, руководиоца, стручни сарадник	Током године

Радна јединица вртића „Црвенкапа“

Специфичности радне јединице “Црвенкапа”:

- Близина вртића “Првомајски Цвет”
- Близина ОШ”Свети Сава” и ОШ”Душан Радовић”
- Близина музеја “Понишавље”
- Документовање реалног програма кроз Портфолио вртића Црвенкапа

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада
1	Организовати учење деце на различитим местима у локалној заједници
2	Веће укључивање родитеља у планирање и избор активности
3	Конкретизовати и унапредити план транзиције на свим пољима

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика
Транзиција из породице у вртић	Упознавање са вртићем, простором, васпитачима, сестрама у вртићу пре поласка у вртић Отворена врата за новоуписану децу, тема “Добродошли у вртић”	Тим васпитача и м.с.в., М. Цветковић	Август, 2025.
Транзиција из породице у вртић	Дан отворених врата и представа за новоуписану децу и родитеље	Васпитачи свих васпитних група	Август - септембар 2025.
Транзиција из породице у вртић	План адаптације за вртић Црвенкапа. Групни и индивидуални планови адаптације. Израда индивидуалних планова адаптације за новоуписану децу	Руководилац вртића, васп, м.с.в.	Август - септембар 2025.
Транзиција из јасала у вртић	План подршке	Васп., м.с.в., руководилац	Август, 2025.
Транзиција из јасала у млађу групу	“С песмом у ново друштво”	М.Костић-мед.сестра Д.Денковић	Септембар, 2025.

		А. Илић	
Сарадња са породицом	“Отворена врата”	Васпитачи свих васпитних група	Једном недељно континуирано током године
Инклузија	План инклузије за децу маргинализованих група и децу са сметњама у развоју, децу са посебним талентима... План подршке за групу Индивидуални план подршке за децу.	Тим за инклузију, Тим васпитача и м.с.в. Стр. сарадници	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом	Радионица са родитељима у циљу опремања заједничког простора-набавка песка за атријум.	Васпитачи свих васпитних група	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом	Радионица са родитељима и децом “Мој портфолио - мој пут кроз вртић”	Д. Денковић А. Илић	Септембар, 2025.
Сарадња са породицом	Тематски родитељски састанак “Телевизија, мобилни телефон и развој говора - како поставити границе?”	С. Росић В. Стојановић В. Петронијевић-логопед	
Сарадња са породицом	Тематски родитељски састанак “Значај емоционалне подршке детета у транзицији из вртића у школу”	С. Росић В. Стојановић Ј. Јањић - стручни сарадник -педагог	
Сарадња са породицом	Тематски родитељски састанак “Адаптација”	М. Костић - м.с. в.	Септембар, 2025.
Сарадња са породицом	Учешће родитеља у пројекту “Заједно у пројекту”	Васпитачи свих васпитних група	Континуирано током године
Сарадња са породицом	радионица “Мали спортисти, велики узор”	Д. Миленковић М. Цветковић	Октобар, 2026.
Сарадња са породицом	Радионице са родитељима	Васпитачи свих васпитних група	Континуирано током године
Сарадња са локалном	Праћење изложбе Мупа	Муп	Октобар, 2025.

заједницом	и ватрогасне јединице	Варогасна јединица Пирот	
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са Домом Културе, позоришне представе, филмови	Дом Културе	Континуирано током године
Сарадња са локалном заједницом	Патронажна служба- родитељски састанак са родитељима јаслене групе”Имунитет и респираторне болести”	М. Костић-м. с. в. Ђ.Ђокић-стручни сарадник за ПЗЗ	Новембар, 2025.
Сарадња са локалном заједницом	“Дан музеја”-посета музеју “Понишавље”	Васпитачи старије и групе деце у години пред полазак у школу”	19..05.2026.
Транзиција из вртића у школу	“Срца пуна љубави”посета деце и учитеља ОШ” Свети Сава”	С. Росић В. Стојановић	У оквиру Дечије недеље
Транзиција из вртића у школу	Дан здраве хране- дегустација воћа и поврћа- радионица”Здрава храна,здрави ми”- посета деце и учитеља ОШ ”Душан Радовић”	С. Росић В. Стојановић	16.10.2025.
Транзиција из породице у вртић	Дан отворених врата и представа за новоуписану децу и родитеље	Васпитачи свих васпитних група	Јун, 2026.
Еколошке активности	Обележавање Међународних датума из Еко календара	Васпитачи свих васпитни група	Континуирано током године
Еколошке активности	Међународни дан детета- излет у оближњу околину	Васпитачи свих васпитни група	01.06.2026.
Еколошке активности	Кооперативне игре и игре сарадње са децом и васпитачима из вртића “П.Цвет”	Васпитачи средњих ,старијих и група деце пред полазак у школу вртића “Црвенкапа” и “П.Цвет”	Мај, 2026.
Специфичне активности	Рад на портфолију вртића Црвенкапа	Васпитачи свих васпитних група	Континуирано током године

Радна јединица вртића „Невен“

Специфичности радне јединице:

- Локација вртића- налази се поред реке Нишаве
- Близина свих спортских објеката у граду- спортска хала Кеј, адреналин парк, отворени и затворени базен
- Јединствени заједнички простор у холу вртића са позорницом
- Реализовање активности са децом – специјализовани програм

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом.
3.	Остваривати сарадњу и размену искустава са установама из других средина.
4.	Радити на унапређењу процеса транзиције деце.

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика
Сарадња са породицом	Презентација за родитеље „Значај истраживања и учења у локалној заједници“	Б. Филиповић, васп. М. Станковић, васп.	Септембар, 2025.
Сарадња са локалном заједницом и породицом	Еко игралиште - Игро кеј у сарадњи са ЈК Пирот	А. Вићентијевић, васп. Т. Маринковић, васп.	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом	Упутити позивно писмо за сарадњу матичним радним местима родитеља	М. Костадиновић, васп. Д. Ђорђевић, васп.	Новембар, 2025.
Сарадња са локалном заједницом и породицом	Посете сеоским газдинствима	Д. Крстић, васп. Т. Маринковић, васп.	Април – Јун, 2025.
Сарадња са другим срединама у циљу размене искустава васпитача	Размена искустава	Стручна служба	Фебруар, 2025.
Сарадња са локалном заједницом	Учесће на дејим фестивалима	Васп., Родитељи	Март - Јун
Сарадња са локалном заједницом	Организовање дружења заједничких излета, активности са децоми васпитачима, са свим узрасним групама у оквиру и ван вртића	М. Маринковић, васп. Ј. Николић, васп.	Континуирано

Сарадња са локалном заједницом и родитељима	Евалуација посета у локалној заједници и додела захвалница родитељима	А. Игњатовић, васп. С. Пејчић, васп. Родитељи	Јун, 2026.
Транзиција: „8. Септембар“ „Свети Сава“ „Вук Караџић“	Активности: „Чаробни прстићи“ „Креативне игарије“ „Честитколандија“	М. Костадиновић, васп. А. Вићентијевић, васп. Т. Маринковић, васп.	Октобар Децембар Април

Радна јединица вртића „Змај“

Специфичности радне јединице:

- Интензивнија сарадња и просторна подударност вртића „Змај“ и групе смештене у АТВСС.
- Транзиција деце из старије групе АТВСС и вртића "Бамби" у вртић "Змај";
- Добра позиционираност - близина центра града, јавних установа, паркова, зеленила,...
- Традиција “Змајевих отворених врата” за новоуписану децу у години пред полазак у школу.

	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада:
1.	Развијати сарадњу вртића „Змај“ са васпитним групама у простору АТВСС кроз заједничке пројекте, сусрете и радионице, у циљу обogaћивања васпитно-образовног рада и јачања осећаја заједништва међу децом.
2.	Обезбедити континуирану подршку деци у процесу транзиције, кроз системски приступ и сарадњу са породицом.
3.	Јачати сарадњу са породицом и локалном заједницом, у функцији обogaћивања васпитно-образовног процеса.
4.	Пружати подршку породици кроз партнерски однос, усмерен ка добробити и целовитом развоју детета.

Област	Активност Тема	Носиоци активности	Временска динамика и место
Подршка породици	Уређење паноа за родитеље са стручним темама „Панои по мери детета и родитеља“	Д. Тодоровић, васп. И. Јеленковић, васп.	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом	Ликовна изложба „Змајева добродошлица за децу и родитеље“	Деца и васпитачи свих васпитних група	Септембар, 2025.
Сарадња са	Радионице, колажне	Деца и васпитачи	током године

породицом	активности Тема зависно од теме/пројекта	свих васпитних група	
Сарадња са породицом	Упознавање родитеља са Правилником у циљу заштите Презентација Тима за заштиту од НЗЗ	И. Денчић, координатор Тима за НЗЗ	Октобар, 2025.
Сарадња са локалном заједницом	Радионица са децом о здравој храни „Октобар -месец здраве исхране“	И. Јеленковић, васп.	Октобар, 2025.
Сарадња са родитељима	Презентација за родитеље Програм инклузије кроз васпитно - образовни рад	М. Цолић, васп. Ј. Мохсин, васп.	Октобар, 2025.
Сарадња са породицом	Радионица са децом „Заједно растимо“	Б. Живковић, васп.	Новембар, 2025.
Транзиција из вртића ОШ „8. Септембар“	Колажне активности „Змајева ризница“	М. Цолић, васп. М. Младеновић, васп.	Децембар, 2025.
Подршка породици	Трибина - презентација за родитеље „Јачање родитељских компетенција“	Васпитачи и стручни сарадници	Новембар, 2025.
Транзиција из једног вртића у други „Бамби“ и групе из АТВСС	Радионица „Новогодишња чајанка“	И. Денчић, васп.	Децембар, 2025.
Инклузија Сарадња са ШОСО „Младост“	Радионица Тема: „Новогодишња чајанка“	М. Цолић, васп.	Децембар, 2025.
Еколошке активности	Обележавање значајних еко - догађаја Зависно од теме/пројекта	М. Младеновић, Еко - координатор	Током године
Сарадња са ЛЗ и породицом	Организација активности у ЛЗ Тема: зависно од теме/пројекта	Деца и васпитачи свих васпитних група	Током године
Сарадња са АТВСС	Ликовна радионица „У свету уметности“	Ј. Мохсин, васп.	Јануар, 2026.

Развијање заједништва	Заједничке активности у оквиру пројеката Тема: у зависности од теме/пројекта	Деца и васпитачи свих група	Током године
Транзиција из једног вртића у други, транзиција из породице у вртић	„Змајева отворена врата“	Д. Тодоровић, васп.	Април - мај 2026.
Сарадња са породицом	Уређење дворишта са родитељима „Заједно радимо и градимо“	Н. Џунић, васп.	Април - мај, 2026.
Транзиција из вртића ОШ „Вук Караџић“	Радионица са школом „Каж ми да знам“	М. Цолић, васп.	Април – мај, 2026.
Заштита деце	Спортске активности Међународни дан детета	И. Денчић, коорд. Тима за заштиту од НЗЗ	Мај – јун, 2026.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Управни одбор

Управни одбор је орган управљања у Установи. Има девет чланова које именује и разрешава Скупштина града Пирота. Председника и заменика бирају чланови одбора већином гласова.

Надлежност Управног одбора је :

- Доноси Статут, Правилник о понашању у Установи, пословник о свом раду и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Предшколски програм васпитања и образовања, Развојни план Установе и Годишњи план рада Установе и усваја извештаје о њиховим остваривању, вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план Установе у складу са законом;
- Одлучује о статусној промени назива и седишта Установе;

- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествоје у самовредновању квалитета рада Установе;
- Усваја извештај о самовредновању квалитету рада Установе;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Одлучује о пословању Установе и коришћењу њених средстава;
- Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп , простора Установе;
- Одлучује о проширеној делатности Установе;
- Одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља, на предлог Савета родитеља;
- Одлучује о коришћењу средстава од донација.
- Доноси одлуке по предлозима савета родитеља, даје одговоре на питања и изјашњавања се о ставовима које му упућује тај орган;
- Усваја извештај о пословању Установе и годишњи обрачун;
- Усваја извештај и извођењу излета и наставе у природи;
- Усваја извештаје о раду директора и извештаје о раду Установе;
- Расписује конкурс за избор директора и бира председника и чланове комисије за избор директора, као и њихове заменике;
- Даје мишљење и предлог за избор директора и доставља министарству просвете целокупни изборни материјал, а министар одлучује и именује директора установе:
- Закључује с директором уговор о међусобним правима и обавезама;
- Одлучује о престанку дужности директора;
- Одлучује о жалби, односно приговору на одлуке директора;
- Предлаже вршиоца дужности директора;
- Даје овлашћење ради замењивања одсутног или спреченог директора;
- У законом утврђеним случајевима удаљава запосленоог са рада уколико то пропусти да учини директор;
- Именује чланове стручног актива и актива за развојно планирање;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Обавља и друге послове, у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Савет родитеља

Савет родитеља Установе чине по један представник родитеља деце сваке васпитне групе. Надлежности Савета родитеља Установе :

- Предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор Установе.
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.
- Предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и друге тимове Установе.
- Предлаже Управном одбору Установе намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља.

- Разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање , безбедност и заштиту деце.
- Учествоје у поступку доношења правила понашања у Установи.
- Даје сагласност на програм и организовање рекреативних програма (зимовање , излети) и разматра извештај о њиховом остваривању.
- Учествоје у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време остваривања васпитно образовног рада и других активности које организује Установа.
- Разматра предлог програма васпитања и образовања., развојног плана Установе, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању.
- Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Пирот,



Директор ПУ "Чика Јова Змај"

Оливера Вуковојац

Председник Управног одбора

Драган Ђорђевић

ПУ “Чика Јова Змај” Пирот
Број: 02-865/7
Датум: 27.08.2025.године

На основу члана 119. Закона о основама образовања и васпитања (“Сл. Гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 61. Статута ПУ “Чика Јова Змај” Пирот бр. 02-390/1 од 08.04.2025.године, Управни одбор доноси

О Д Л У К У

**Усваја се Годишњи план рада ПУ “Чика Јова Змај” Пирот за 2025/2026 годину,
бр. 02-829 од 18.08.2025.године**

О б р а з л о ж е њ е

У складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 61. Статута Предшколске установе “Чика Јова Змај” Пирот, Управни одбор предшколске установе разматрајући Годишњи план рада ПУ “Чика Јова Змај” Пирот за 2025/2026 годину, бр. 02-829 од 18.08.2025.године, одлучио је као у изреци одлуке.



Председник Управног одбора
Драган Ђорђевић